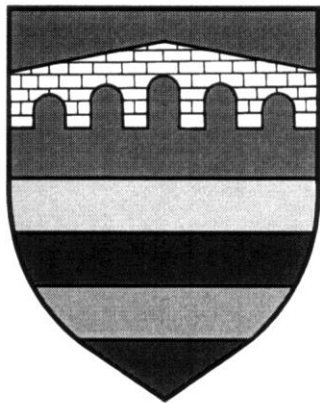




GLASNIK

OPĆINE NETRETIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Broj

05

Godina

XXIII

Netretić

16.04.2021.

Uprava i uredništvo
Netretić, tel. 804-425
fax 804-313

S A D R Ž A J :

OPĆINSKI NAČELNIK

45	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Netretić	199
46	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zagradci	205
47	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prilišće	206
48	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mračin	206
49	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dubravci	207
50	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Netretić	207
51	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jarče Polje-Straža	208
52	Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kunići	208
53	Odluka o prihvaćanju Izvješća Povjerenstva za popis imovine Općine Netretić o popisu imovine Općine Netretić sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine	209

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

45

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела ("Glasnik Općine Netretić" broj 02/18, 02/20 i 04/21), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Netretić, općinski načelnik Općine Netretić dana 15. travnja 2021. godine donio je

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Netretić

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Općine Netretić (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi radnih mjesta, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radnim mjestima, te broj izvršitelja u Jedinственом управном одјелу.

Članak 2.

U Jedinственом управном одјелу obavljaju se stručni, opće administrativno tehnički i drugi poslovi za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, te poslovi iz slijedećih upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- financija
- komunalnih djelatnosti
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- imovinsko-pravnih odnosa
- upravljanja nekretninama i
- drugi poslovi koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljani u nadležnost općine.

Članak 3.

Jedinствени управни одјел poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen Zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Netretić, te općim aktima Općine Netretić.

Članak 4.

Jedinственим управним одјелом upravlja i rukovodi pročelnik Jedinственог управног одјела kojeg na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Pročelnik za svoj rad te za zakonito i pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća Jedinственog upravnog odjela odgovara općinskom načelniku.

Članak 5.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima, te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i brine o izvršavanju poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima Općine			25 %
- raspodjeljuje poslove službenicima i namještenicima, daje upute te usklađuje njihov rad i izvješćuje načelnika o problemima koji nastaju			10 %
- uređuje službeno glasilo Općine Netretić			10 %
- izrađuje sve nacрте ugovora - obavlja imovinsko-pravne poslove (kupnja, prodaja, zakup i uporaba nekretnina) - priprema podloge za natječajnu dokumentaciju za raspisane natječaje stranih i domaćih fondova, ministarstava i drugih subjekata			15 %
- donosi rješenja iz službeničkih odnosa			5 %
- obavlja poslove utvrđene propisima i aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika			5 %
- osigurava suradnju s tijelima državne uprave i tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama			15%
- obavlja i druge poslove po uputama općinskog načelnika			15%
STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom	

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

	- položen državni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. REFERENT ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove za potrebe općinskog načelnika			10 %
- obavlja poslove primanja pismena, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava predmeta u rad, otpremanje pismena, razvođenje pismena i zaključivanje upisnika, poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i dokumentarnog gradiva			25 %
- vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, te evidenciju sve dokumentacije tih tijela			10 %
- u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, sastavlja zaključke i odluke sa sjednica			20 %
- prati propise od značaja za poslove radnog mjesta			10 %
- obavlja poslove provođenja postupka javne nabave roba, radova i usluga sukladno planu nabave			20 %

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - položen stručni ispit iz pismohrane - certifikat iz područja javne nabave - poznavanje rada na osobnom računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

3. REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- izrađuje prijedlog proračuna, izmjenu i dopunu proračuna, izradu računa prihoda i rashoda, bilance i druge dokumente i izvještaje			50 %
- prati ostvarenje proračuna odnosno financijskih planova te izrađuje periodične izvještaje i završni račun proračuna			10 %
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te evidencije prisustva na poslu - vodi blagajničko poslovanje, obračun i isplatu plaća i naknada za službenike i namještenike i druge korisnike proračunskih sredstava - vrši obračun i isplate s osnove naloga za službena			20 %

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

putovanja	
- vodi materijalno knjigovodstvo imovine i osnovnih sredstava Općine - vodi analitičke evidencije potraživanja obveza	15 %
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

4. REFERENT – KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- provodi nadzor propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom			40 %
- nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina			30 %
- vođenje i ažuriranje evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza, komunalne naknade i komunalnog doprinosa			25 %
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5 %

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje, četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivredne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na osobnom računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

5. DOMAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	NAMJEŠTENIK II.	2	13.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- poslovi na održavanju čistoće zgrade Općine Netretić			35 %
- loženje peći na kruta goriva za poslovne prostorije općinske uprave u sezoni grijanja			45 %
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			20 %
STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Članak 6.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 01/15, 02/15, 07/17, 08/18 i 11/18).

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 118-01/21-01/01
URBROJ: 2133/11-02-21-1
U Netretiću, 15. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

46

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 07. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje ANTONIA POGAČIĆA za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zagradci, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zagradci dana 06. ožujka 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/03
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 07. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

47

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 07. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje STJEPANA KUZMAKA za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prilišće, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prilišće dana 13. ožujka 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/04
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 07. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

48

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 07. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje DUBRAVKA BEŽANA za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mračin, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mračin dana 06. ožujka 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/05
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 07. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

49

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 07. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje SAŠE CVITKOVIĆA za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dubravci, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Dubravci dana 20. ožujka 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/06
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 07. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

50

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 08. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje ALENA NOVOSELA za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Netretić, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Netretić dana 21. ožujka 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/07
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 08. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

51

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 12. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje MARIA MALETIĆA za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jarče Polje-Straža, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Jarče Polje-Straža dana 20. veljače 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/08
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 12. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

52

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 12. travnja 2021. godine donosi

O D L U K U

I

Potvrđuje se imenovanje JOSIPA NOVOGRADAC za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kunići, imenovanog Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Kunići dana 03. travnja 2021. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 214-02/21-01/09
URBROJ: 2133/11-06-21-2
U Netretiću, 12. travnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

53

Na temelju članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13 i 02/18, 03/18 i 02/20) Općinski načelnik Općine Netretić dana 18. siječnja 2021. godine donosi

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća Povjerenstva za popis imovine Općine Netretić o popisu imovine Općine Netretić sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine

I

Prihvaća se Izvješće Povjerenstva za popis imovine Općine Netretić o popisu imovine Općine Netretić sa stanjem na dan 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 406-08/20-01/02, URBROJ: 2133/11-05-21-2 od 15. siječnja 2021. godine.

II

Izvješće iz točke I ove Odluke čini njezin sastavni dio.

III

Ova Odluka bit će objavljena u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 406-08/20-01/02
URBROJ: 2133/11-06-21-3
U Netretiću, 18. siječnja 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić, v.r.

Izdaje: **OPĆINA NETRETIĆ**
Odgovorni urednik: **Tihana Stepić, mag.iur.**
Telefon: 047/**804-425; 804-435**
Email: opcina.netretic@ka.htnet.hr