

# GLASNIK

## OPĆINE NETRETIĆ

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Broj

08

Godina

XXIV

Netretić

21.12.2022.

Uprava i uredništvo  
Netretić, tel. 804-425  
fax 804-313

S A D R Ž A J :

#### OPĆINSKO VIJEĆE

103	<b>II. Izmjene i dopune</b> Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu i projekcija Proračuna za 2023. i 2024. godinu	555
104	<b>III. Izmjena Programa</b> građenja komunalne infrastrukture Općine Netretić za 2022. godinu	586
105	<b>II. Izmjena Programa</b> održavanja komunalne infrastrukture Općine Netretić za 2022. godinu	588
106	<b>III. Izmjena Socijalnog programa</b> Općine Netretić za 2022. godinu	590
107	<b>I. Izmjena Programa</b> utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	590
108	<b>I. Izmjena Programa</b> utroška sredstava vodnoga doprinosa za 2022. godinu	591
109	<b>I. Izmjena Programa</b> utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu	591
110	<b>I. Izmjena Odluke</b> o sponzorstvima Općine Netretić za 2022. godinu	592
111	<b>Odluka</b> o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće te drugim pravima općinskog načelnika Općine Netretić	593
112	<b>Odluka</b> o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Netretić	593
113	<b>Odluka</b> o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu	614
114	<b>Odluka</b> o kupnji nekretnine u k.o. Modruš Potok	615

115	<b>Odluka</b> o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Netretić	<b>616</b>
116	<b>Program</b> javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Karlovac za 2023. godinu	<b>618</b>
117	<b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	<b>619</b>
118	<b>Odluka</b> o sufinanciranju troškova prijevoza radi održavanja linija Karlovac – Netretić i Karlovac – Piščetke	<b>624</b>
119	<b>Odluka</b> o usklađenju Plana zaštite od požara Općine Netretić	<b>626</b>
120	<b>Zaključak</b> o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić za 2022. godinu	<b>627</b>
121	<b>Godišnji provedbeni plan</b> unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić za 2023. godinu	<b>628</b>
122	<b>Analiza</b> stanja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2022. godinu	<b>632</b>

## **OPĆINSKI NAČELNIK**

123	<b>Odluka</b> o godišnjem popisu imovine i obveza	<b>640</b>
-----	---------------------------------------------------	------------

**OPĆINSKO VIJEĆE****103**

Temeljem članka 42. i 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE****PRORAČUNA OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA PRORAČUNA  
ZA 2023. I 2024. GODINU**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu i projekcijama Proračuna za 2023. i 2024. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21 i 05/22) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Netretić za 2022. godinu sadrži:

- PRIHODE I PRIMITKE .....	7.466.240,11
- VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA .....	2.303.759,89
- RASHODE I IZDATKE .....	9.770.000,00

## Članak 2.

U članku 2. prihodi i primici, rashodi i izdaci po skupinama i odjeljcima utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2022. godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**II. Rebalans Proračuna za 2022.g.**

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	8.772.940,11	- 1.311.900,00	-15.0%	7.461.040,11
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	70.000,00	- 64.800,00	-92.6%	5.200,00
Rashodi poslovanja	7.885.700,00	- 1.182.800,00	-15.0%	6.702.900,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.261.000,00	- 193.900,00	-5.9%	3.067.100,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>- 2.303.759,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>- 2.303.759,89</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>2.303.759,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>2.303.759,89</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>0,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>8.772.940,11</b>	<b>- 1.311.900,00</b>	<b>-15.0%</b>	<b>7.461.040,11</b>
61	Prihodi od poreza	3.711.140,11	62.400,00	1.7%	3.773.540,11
611	Porez i prirez na dohodak	3.261.140,11	- 99.600,00	-3.1%	3.161.540,11
613	Porezi na imovinu	350.000,00	126.000,00	36.0%	476.000,00
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	36.000,00	36.0%	136.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.197.300,00	- 1.410.200,00	-33.6%	2.787.100,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.162.300,00	- 1.410.300,00	-33.9%	2.752.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	35.000,00	100,00	0.3%	35.100,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,0%	0,00
64	Prihodi od imovine	135.000,00	900,00	0.7%	135.900,00
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	- 11.100,00	-74.0%	3.900,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	120.000,00	12.000,00	10.0%	132.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	712.000,00	35.000,00	4.9%	747.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.500,00	6.500,00	61.9%	17.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	129.500,00	- 29.500,00	-22.8%	100.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	572.000,00	58.000,00	10.1%	630.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.500,00	0,00	0.0%	17.500,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	17.500,00	0,00	0.0%	17.500,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 64.800,00</b>	<b>-92.6%</b>	<b>5.200,00</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 64.800,00	-92.6%	5.200,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	70.000,00	- 64.800,00	-92.6%	5.200,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.885.700,00</b>	<b>- 1.182.800,00</b>	<b>-15.0%</b>	<b>6.702.900,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	848.000,00	- 15.900,00	-1.9%	832.100,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			NOVI IZNOS
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	
311	Plaće (Bruto)	688.200,00	200,00	0.0%	688.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	- 6.000,00	-17.1%	29.000,00
313	Doprinosi na plaće	124.800,00	- 10.100,00	-8.1%	114.700,00
32	Materijalni rashodi	2.990.200,00	- 718.900,00	-24.0%	2.271.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	112.000,00	- 48.000,00	-42.9%	64.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	533.100,00	- 33.000,00	-6.2%	500.100,00
323	Rashodi za usluge	1.956.100,00	- 460.500,00	-23.5%	1.495.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,0%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	389.000,00	- 177.400,00	-45.6%	211.600,00
34	Financijski rashodi	35.000,00	- 5.000,00	-14.3%	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	- 5.000,00	-14.3%	30.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.720.000,00	- 149.000,00	-5.5%	2.571.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.720.000,00	- 149.000,00	-5.5%	2.571.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	414.000,00	- 84.000,00	-20.3%	330.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	414.000,00	- 84.000,00	-20.3%	330.000,00
38	Ostali rashodi	828.500,00	- 210.000,00	-25.3%	618.500,00
381	Tekuće donacije	399.700,00	- 75.000,00	-18.8%	324.700,00
382	Kapitalne donacije	266.000,00	- 25.000,00	-9.4%	241.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	- 10.000,00	-100%	0,00
386	Kapitalne pomoći	152.800,00	- 100.000,00	-65.4%	52.800,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.261.000,00</b>	<b>- 193.900,00</b>	<b>-5.9%</b>	<b>3.067.100,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.261.000,00	- 193.900,00	-5.9%	3.067.100,00
421	Građevinski objekti	3.021.000,00	- 64.700,00	-2.1%	2.956.300,00
422	Postrojenja i oprema	195.000,00	- 145.000,00	-74.4%	50.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
			IZNOS	(%)	
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	15.800,00	35.1%	60.800,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	Vlastiti izvori	2.303.759,89	0,00	0.0%	2.303.759,89
92	Rezultat poslovanja	2.303.759,89	0,00	0.0%	2.303.759,89
922	Višak/manjak prihoda	2.303.759,89	0,00	0.0%	2.303.759,89
9221	Višak prihoda	2.303.759,89	0,00	0.0%	2.303.759,89

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**II. Rebalans Proračuna za 2022.g.**

**POSEBNI DIO**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11.146.700,00</b>	<b>- 1.376.700,00</b>	<b>- 12,35</b>	<b>9.770.000,00</b>
<b>Razdjel</b>	<b>001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.146.700,00</b>	<b>- 1.376.700,00</b>	<b>- 12,35</b>	<b>9.770.000,00</b>
<b>Glava</b>	<b>00101</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11.146.700,00</b>	<b>- 1.376.700,00</b>	<b>- 12,35</b>	<b>9.770.000,00</b>
<b>Program</b>	<b>1001</b>	<b>Javna uprava i administracija Općinsko vijeće</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 7,69</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100101</b>	<b>Administrativni poslovi općinskog vijeća</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 7,69</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 7,69</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 7,69</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 7,69</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 7,69</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R0001	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 8,33</b>	<b>55.000,00</b>
R0002	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	- 5.000,00	- 8,33	55.000,00
<b>Program</b>	<b>1002</b>	<b>Javna uprava i administracija</b>	<b>2.317.000,00</b>	<b>- 528.100,00</b>	<b>- 22,79</b>	<b>1.788.900,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100201</b>	<b>Administrativni poslovi jedinstvenog upravnog odjela</b>	<b>1.962.000,00</b>	<b>- 324.000,00</b>	<b>- 16,51</b>	<b>1.638.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>1.962.000,00</b>	<b>- 324.000,00</b>	<b>- 16,51</b>	<b>1.638.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.519.040,11</b>	<b>- 294.000,00</b>	<b>- 19,35</b>	<b>1.225.040,11</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.519.040,11</b>	<b>- 294.000,00</b>	<b>- 19,35</b>	<b>1.225.040,11</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>815.000,00</b>	<b>- 16.000,00</b>	<b>- 1,96</b>	<b>799.000,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>660.000,00</b>
R0003	311	Plaće (Bruto)	660.000,00	0,00	0,00	660.000,00
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 6.000,00</b>	<b>- 17,14</b>	<b>29.000,00</b>
R0004	312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	- 6.000,00	- 17,14	29.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 8,33</b>	<b>110.000,00</b>
R0005	313	Doprinosi na plaće	120.000,00	- 10.000,00	- 8,33	110.000,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>659.040,11</b>	<b>- 263.000,00</b>	<b>- 39,91</b>	<b>396.040,11</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>110.000,00</b>	<b>- 48.000,00</b>	<b>- 43,64</b>	<b>62.000,00</b>
R0006	321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	- 48.000,00	- 43,64	62.000,00
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 3.000,00</b>	<b>- 2,00</b>	<b>147.000,00</b>
R0111	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	- 3.000,00	- 2,00	147.000,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>276.040,11</b>	<b>- 174.000,00</b>	<b>- 63,03</b>	<b>102.040,11</b>
R0113	323	Rashodi za usluge	276.040,11	- 174.000,00	- 63,03	102.040,11
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>123.000,00</b>	<b>- 38.000,00</b>	<b>- 30,89</b>	<b>85.000,00</b>
R0125	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000,00	- 38.000,00	- 30,89	85.000,00
	<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 14,29</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 14,29</b>	<b>30.000,00</b>
R0010	343	Ostali financijski rashodi	35.000,00	- 5.000,00	- 14,29	30.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>10.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
R0011	383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
<b>Izvor</b>	<b>3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
R0110	322	Rashodi za materijal i energiju	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.500,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 59,41</b>	<b>20.500,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.500,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 59,41</b>	<b>20.500,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.500,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 59,41</b>	<b>20.500,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>50.500,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 59,41</b>	<b>20.500,00</b>
R0193	322	Rashodi za materijal i energiju	50.500,00	- 30.000,00	- 59,41	20.500,00
<b>Izvor</b>	<b>9.1.</b>	<b>Višak iz prethodne godine</b>	<b>365.959,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.959,89</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>365.959,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.959,89</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>365.959,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.959,89</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>365.959,89</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>365.959,89</b>
R0115	323	Rashodi za usluge	365.959,89	0,00	0,00	365.959,89
<b>Aktivnost</b>	<b>A100203</b>	<b>Redovno održavanje zgrada</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 70,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 70,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 70,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 70,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 70,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 70,00</b>	<b>15.000,00</b>
R0015	323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 35.000,00	- 70,00	15.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100204</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,29</b>	<b>35.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,29</b>	<b>35.100,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,29</b>	<b>35.100,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,29</b>	<b>35.100,00</b>
	<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>33.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,30</b>	<b>33.100,00</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>28.200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,71</b>	<b>28.400,00</b>
R0016	311	Plaće (Bruto)	28.200,00	200,00	0,71	28.400,00
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>4.800,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>- 2,08</b>	<b>4.700,00</b>
R0017	313	Doprinosi na plaće	4.800,00	- 100,00	- 2,08	4.700,00
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
R0018	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100206</b>	<b>Proračunska zaliha</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0160</b>	<b>Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>10.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 80,00</b>	<b>10.000,00</b>
R0170	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 40.000,00	- 80,00	10.000,00
<b>Tekući projekt</b>	<b>T100205</b>	<b>Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>220.000,00</b>	<b>- 129.200,00</b>	<b>- 58,73</b>	<b>90.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>220.000,00</b>	<b>- 129.200,00</b>	<b>- 58,73</b>	<b>90.800,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 50,00</b>	<b>30.000,00</b>
R0019	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	- 30.000,00	- 50,00	30.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 99.200,00</b>	<b>- 62,00</b>	<b>60.800,00</b>
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 99.200,00</b>	<b>- 62,00</b>	<b>60.800,00</b>
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 99.200,00</b>	<b>- 62,00</b>	<b>60.800,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>115.000,00</b>	<b>- 115.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
R0126	422	Postrojenja i oprema	115.000,00	- 115.000,00	- 100,00	0,00
	<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>45.000,00</b>	<b>15.800,00</b>	<b>35,11</b>	<b>60.800,00</b>
R0107	426	Građevinski objekti	45.000,00	15.800,00	35,11	60.800,00
<b>Program</b>	<b>1003</b>	<b>Potpora poljoprivredi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 23,33</b>	<b>92.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100301</b>	<b>Subvencije poljoprivrednicima, obrtn., malim i sr. poduz</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 23,33</b>	<b>92.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0421</b>	<b>Poljoprivreda</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 23,33</b>	<b>92.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 23,33</b>	<b>92.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 23,33</b>	<b>92.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 40,00</b>	<b>42.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 28.000,00</b>	<b>- 40,00</b>	<b>42.000,00</b>
R0022	323	Rashodi za usluge	70.000,00	- 28.000,00	- 40,00	42.000,00
	<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
R0023	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>Program</b>	<b>1004</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>310.000,00</b>	<b>- 127.000,00</b>	<b>- 40,97</b>	<b>183.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100401</b>	<b>Kultura i kulturne manifestacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 17.000,00</b>	<b>- 11,33</b>	<b>133.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0860</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 17.000,00</b>	<b>- 11,33</b>	<b>133.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 17.000,00</b>	<b>- 17,00</b>	<b>83.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 17.000,00	- 17,00	83.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 12.000,00	- 24,00	38.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 12.000,00	- 24,00	38.000,00
R0025	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	- 12.000,00	- 24,00	38.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	- 5.000,00	- 10,00	45.000,00
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	- 5.000,00	- 10,00	45.000,00
R0027	382	Kapitalne donacije	50.000,00	- 5.000,00	- 10,00	45.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R0190	381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K100402</b>	<b>Obnova starog grada Novigrad</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>- 68,75</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0860</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>160.000,00</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>- 68,75</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00	100,00
	421	Građevinski objekti	100,00	0,00	0,00	100,00
R0167	421	Građevinski objekti	100,00	0,00	0,00	100,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>110.000,00</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
R0029	421	Građevinski objekti	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
**SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>Izvor</b>	<b>9.1.</b>	<b>Višak iz prethodne godine</b>	<b>49.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.900,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
	421	Građevinski objekti	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
R0221	421	Građevinski objekti	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
<b>Program</b>	<b>1005</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>95.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 21,05</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100501</b>	<b>Donacije u sportu</b>	<b>95.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 21,05</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0810</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>95.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 21,05</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>95.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 21,05</b>	<b>75.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	- 20.000,00	- 21,05	75.000,00
	38	Ostali rashodi	95.000,00	- 20.000,00	- 21,05	75.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
R0191	381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
R0222	382	Kapitalne donacije	50.000,00	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
<b>Program</b>	<b>1006</b>	<b>Razvoj civilnog društva</b>	<b>34.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.700,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100601</b>	<b>Financiranje rada političkih stranaka</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0111</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
	38	Ostali rashodi	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
	381	Tekuće donacije	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
R0031	381	Tekuće donacije	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100602</b>	<b>Humanitarna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>1090</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>21.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.500,00</b>
R0032	381	Tekuće donacije	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
<b>Program</b>	<b>1007</b>	<b>Donacije organizacijama civilnog društva</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100701</b>	<b>Ostale donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>1012</b>	<b>Invaliditet</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R0033	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100702</b>	<b>Potpore za lovstvo</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0423</b>	<b>Ribarstvo i lov</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
R0034	382	Kapitalne donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Program</b>	<b>1008</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>445.000,00</b>	<b>- 127.000,00</b>	<b>- 28,54</b>	<b>318.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100801</b>	<b>Protupožarna zaštita</b>	<b>430.000,00</b>	<b>- 127.000,00</b>	<b>- 29,53</b>	<b>303.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0320</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>430.000,00</b>	<b>- 127.000,00</b>	<b>- 29,53</b>	<b>303.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>310.000,00</b>	<b>- 127.000,00</b>	<b>- 40,97</b>	<b>183.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>310.000,00</b>	<b>- 127.000,00</b>	<b>- 40,97</b>	<b>183.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 82.000,00</b>	<b>- 82,00</b>	<b>18.000,00</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 82.000,00</b>	<b>- 82,00</b>	<b>18.000,00</b>
R0223	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	- 82.000,00	- 82,00	18.000,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>210.000,00</b>	<b>- 45.000,00</b>	<b>- 21,43</b>	<b>165.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>180.000,00</b>	<b>- 45.000,00</b>	<b>- 25,00</b>	<b>135.000,00</b>
R0035	381	Tekuće donacije	180.000,00	- 45.000,00	- 25,00	135.000,00
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
R0036	382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
	<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>
R0194	382	Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100802</b>	<b>Financiranje rada službi spašavanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0360</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
R0037	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A100803</b>	<b>Vježba civilne zaštite</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0360</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
R0109	381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Program</b>	<b>1009</b>	<b>Predškolski odgoj</b>	<b>559.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>559.200,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100901</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>559.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>559.200,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>559.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>559.200,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>159.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.200,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>159.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.200,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.200,00</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.100,00</b>
R0038	322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100,00</b>
R0039	323	Rashodi za usluge	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
R0040	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
	<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
R0195	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
<b>Program</b>	<b>1010</b>	<b>Osnovno, srednjoškolsko, više i visoko obrazovanje</b>	<b>2.479.000,00</b>	<b>- 194.000,00</b>	<b>- 7,83</b>	<b>2.285.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101001</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>- 153.000,00</b>	<b>- 6,94</b>	<b>2.052.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0912</b>	<b>Osnovno obrazovanje</b>	<b>2.205.000,00</b>	<b>- 153.000,00</b>	<b>- 6,94</b>	<b>2.052.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 11,43</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 11,43</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 11,43</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 11,43</b>	<b>31.000,00</b>
R0042	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	- 4.000,00	- 11,43	31.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>670.000,00</b>	<b>- 149.000,00</b>	<b>- 22,24</b>	<b>521.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>670.000,00</b>	<b>- 149.000,00</b>	<b>- 22,24</b>	<b>521.000,00</b>
	<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>670.000,00</b>	<b>- 149.000,00</b>	<b>- 22,24</b>	<b>521.000,00</b>
	<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>670.000,00</b>	<b>- 149.000,00</b>	<b>- 22,24</b>	<b>521.000,00</b>
R0196	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	670.000,00	- 149.000,00	- 22,24	521.000,00
<b>Izvor</b>	<b>9.1.</b>	<b>Višak iz prethodne godine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R0157	366	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101002</b>	<b>Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>200.000,00</b>	<b>- 41.000,00</b>	<b>- 20,50</b>	<b>159.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0922</b>	<b>Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>200.000,00</b>	<b>- 41.000,00</b>	<b>- 20,50</b>	<b>159.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>200.000,00</b>	<b>- 41.000,00</b>	<b>- 20,50</b>	<b>159.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 41.000,00	- 20,50	159.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	- 41.000,00	- 20,50	159.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	- 41.000,00	- 20,50	159.000,00
R0043	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	- 41.000,00	- 20,50	159.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101003</b>	<b>Više i visoko obrazovanje</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0942</b>	<b>Drugi stupanj visoke naobrazbe</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>62.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.700,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	62.700,00	0,00	0,00	62.700,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.700,00	0,00	0,00	62.700,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.700,00	0,00	0,00	62.700,00
R0044	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.700,00	0,00	0,00	62.700,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>11.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.300,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
R0197	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.300,00	0,00	0,00	11.300,00
<b>Program</b>	<b>1011</b>	<b>Socijalna skrb</b>	<b>105.000,00</b>	<b>- 39.000,00</b>	<b>- 37,14</b>	<b>66.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101101</b>	<b>Pomoć socijalno ugroženim obiteljima</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 53,85</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>1060</b>	<b>Stanovanje</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 35.000,00</b>	<b>- 53,85</b>	<b>30.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>- 25,00</b>	<b>30.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
R0045	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>25.000,00</b>	<b>- 25.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
R0046	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101102</b>	<b>Potpore za novorođeno dijete</b>	<b>40.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 10,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>1040</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>40.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 10,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>40.000,00</b>	<b>- 4.000,00</b>	<b>- 10,00</b>	<b>36.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 4.000,00	- 10,00	36.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	- 4.000,00	- 10,00	36.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	- 4.000,00	- 10,00	36.000,00
R0198	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	- 4.000,00	- 10,00	36.000,00
<b>Program</b>	<b>1012</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>1.190.000,00</b>	<b>- 137.000,00</b>	<b>- 11,51</b>	<b>1.053.000,00</b>
<b>Tekući projekt</b>	<b>T101201</b>	<b>Troškovi održavanja javne rasvjete</b>	<b>390.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 5,13</b>	<b>370.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>390.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 5,13</b>	<b>370.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>390.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 5,13</b>	<b>370.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	390.000,00	- 20.000,00	- 5,13	370.000,00
	32	Materijalni rashodi	390.000,00	- 20.000,00	- 5,13	370.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
R0048	322	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	- 20.000,00	- 22,22	70.000,00
R0049	323	Rashodi za usluge	90.000,00	- 20.000,00	- 22,22	70.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Tekući projekt	T101202	Održavanje kapitalnih objekata- cesta	700.000,00	- 60.000,00	- 8,57	640.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	700.000,00	- 60.000,00	- 8,57	640.000,00
Izvor	4.1.	Prihodi za posebne namjene	160.000,00	139.100,00	86,94	299.100,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	139.100,00	86,94	299.100,00
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	139.100,00	86,94	299.100,00
	323	Rashodi za usluge	160.000,00	139.100,00	86,94	299.100,00
R0051	323	Rashodi za usluge	160.000,00	139.100,00	86,94	299.100,00
Izvor	5.1.	Pomoći	341.500,00	- 199.100,00	- 58,30	142.400,00
	3	Rashodi poslovanja	341.500,00	- 199.100,00	- 58,30	142.400,00
	32	Materijalni rashodi	341.500,00	- 199.100,00	- 58,30	142.400,00
	323	Rashodi za usluge	341.500,00	- 199.100,00	- 58,30	142.400,00
R0199	323	Rashodi za usluge	341.500,00	- 199.100,00	- 58,30	142.400,00
Izvor	9.1.	Višak iz prethodne godine	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
	3	Rashodi poslovanja	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
	32	Materijalni rashodi	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
	323	Rashodi za usluge	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
R0224	323	Rashodi za usluge	198.500,00	0,00	0,00	198.500,00
Tekući projekt	T101204	Održavanje javnih površina	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
Izvor	5.1.	Pomoći	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
R0200	323	Rashodi za usluge	100.000,00	- 57.000,00	- 57,00	43.000,00
Program	1013	Upravljanje imovinom	2.921.000,00	45.300,00	1,55	2.966.300,00
Kapitalni projekt	K101302	Izrada projektne dokumentacije za obnovu zgrade Općine i uređenje	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Funkcijska klasifikacija	0112	Financijski i fiskalni poslovi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>Izvor</b>	<b>3.1.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
	421	Građevinski objekti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
R0131	421	Građevinski objekti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
<b>Izvor</b>	<b>6.1.</b>	<b>Donacije</b>	<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.500,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
	421	Građevinski objekti	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
R0230	421	Građevinski objekti	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101304</b>	<b>Modernizacija nerazvrstanih prometnica na području Općine Netretić</b>	<b>400.000,00</b>	<b>- 225.700,00</b>	<b>- 56,43</b>	<b>174.300,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>400.000,00</b>	<b>- 225.700,00</b>	<b>- 56,43</b>	<b>174.300,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>251.900,00</b>	<b>- 85.200,00</b>	<b>- 33,82</b>	<b>166.700,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	251.900,00	- 85.200,00	- 33,82	166.700,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	251.900,00	- 85.200,00	- 33,82	166.700,00
	421	Građevinski objekti	251.900,00	- 85.200,00	- 33,82	166.700,00
R0061	421	Građevinski objekti	251.900,00	- 85.200,00	- 33,82	166.700,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>140.500,00</b>	<b>- 140.500,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.500,00	- 140.500,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.500,00	- 140.500,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	140.500,00	- 140.500,00	- 100,00	0,00
R0183	421	Građevinski objekti	140.500,00	- 140.500,00	- 100,00	0,00
<b>Izvor</b>	<b>9.1.</b>	<b>Višak iz prethodne godine</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.600,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
	421	Građevinski objekti	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
R0063	421	Građevinski objekti	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101305</b>	<b>Nabava prometnih znakova</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0201	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101309</b>	<b>Izgradnja vodoopskrbnog cjevovodaza Radnu zonu "Maletići"</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0630</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
R0202	386	Kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101313</b>	<b>Modernizacija javne rasvjete</b>	<b>270.000,00</b>	<b>- 270.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0640</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>270.000,00</b>	<b>- 270.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>270.000,00</b>	<b>- 270.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	270.000,00	- 270.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.000,00	- 270.000,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	270.000,00	- 270.000,00	- 100,00	0,00
R0206	421	Građevinski objekti	270.000,00	- 270.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101318</b>	<b>Izrada projektne dokumentacije za višenamjenski društveni objekt u Jarčem Polju</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 57,14</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 57,14</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 40.000,00</b>	<b>- 57,14</b>	<b>30.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
	421	Građevinski objekti	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0203	421	Građevinski objekti	70.000,00	- 40.000,00	- 57,14	30.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101336</b>	<b>Projektna dokumentacija, imovinsko pravno stane i kom. opremanje -Stambeno naselje Dubravci</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>20.000,00</b>	<b>- 20.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
R0204	421	Građevinski objekti	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101345</b>	<b>Izrada projekt. dok. za cestu u MO Mračin od križanja do zaseoka Sladići, Trupkovići NC MR-01</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0451</b>	<b>Cestovni promet</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R0205	421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101362</b>	<b>Izgradnja dječjeg vrtića</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>124,50</b>	<b>2.245.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0911</b>	<b>Predškolsko obrazovanje</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>	<b>124,50</b>	<b>2.245.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>1.1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>869.500,00</b>	<b>693.400,00</b>	<b>79,75</b>	<b>1.562.900,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	869.500,00	693.400,00	79,75	1.562.900,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	869.500,00	693.400,00	79,75	1.562.900,00
	421	Građevinski objekti	869.500,00	693.400,00	79,75	1.562.900,00
R0164	421	Građevinski objekti	869.500,00	693.400,00	79,75	1.562.900,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>130.500,00</b>	<b>551.600,00</b>	<b>422,68</b>	<b>682.100,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.500,00	551.600,00	422,68	682.100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.500,00	551.600,00	422,68	682.100,00
	421	Građevinski objekti	130.500,00	551.600,00	422,68	682.100,00
R0165	421	Građevinski objekti	130.500,00	551.600,00	422,68	682.100,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt	K101365	Izgradnja Športsko - rekreacijskog centra "Dobra"	500.000,00	- 300.000,00	- 60,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	- 300.000,00	- 60,00	200.000,00
Izvor	5.1.	Pomoći	430.000,00	- 235.200,00	- 54,70	194.800,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	430.000,00	- 235.200,00	- 54,70	194.800,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	- 235.200,00	- 54,70	194.800,00
	421	Građevinski objekti	430.000,00	- 235.200,00	- 54,70	194.800,00
R0175	421	Građevinski objekti	430.000,00	- 235.200,00	- 54,70	194.800,00
Izvor	7.1.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade štete	70.000,00	- 64.800,00	- 92,57	5.200,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 64.800,00	- 92,57	5.200,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	- 64.800,00	- 92,57	5.200,00
	421	Građevinski objekti	70.000,00	- 64.800,00	- 92,57	5.200,00
R0207	421	Građevinski objekti	70.000,00	- 64.800,00	- 92,57	5.200,00
Kapitalni projekt	K101366	Sanacija prilaza i pročelja mrtvačnice Prilišće	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	Pomoći	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
R0208	421	Građevinski objekti	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101369	Uređenje mrtvačnice u prostorijama DVD-a Kunići	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0610	Razvoj stanovanja	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	Pomoći	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
	421	Građevinski objekti	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
R0184	421	Građevinski objekti	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101372	Postavljanje ograde na Društvenom domu Skupica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0112</b>	<b>Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0215	421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>K101375</b>	<b>Izgradnja potpornog zida na groblju Vukova Gorica</b>	<b>270.000,00</b>	<b>- 54.000,00</b>	<b>- 20,00</b>	<b>216.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0610</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>270.000,00</b>	<b>- 54.000,00</b>	<b>- 20,00</b>	<b>216.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>101.000,00</b>	<b>- 54.000,00</b>	<b>- 53,47</b>	<b>47.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.000,00	- 54.000,00	- 53,47	47.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.000,00	- 54.000,00	- 53,47	47.000,00
	421	Građevinski objekti	101.000,00	- 54.000,00	- 53,47	47.000,00
R0220	421	Građevinski objekti	101.000,00	- 54.000,00	- 53,47	47.000,00
<b>Izvor</b>	<b>9.1.</b>	<b>Višak iz prethodne godine</b>	<b>169.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>169.000,00</b>
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
	421	Građevinski objekti	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
R0229	421	Građevinski objekti	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00
<b>Program</b>	<b>1014</b>	<b>Promicanje turizma</b>	<b>82.000,00</b>	<b>- 31.900,00</b>	<b>- 38,90</b>	<b>50.100,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101401</b>	<b>Sufinanciranje područne turističke zajednice</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 42,86</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0473</b>	<b>Turizam</b>	<b>70.000,00</b>	<b>- 30.000,00</b>	<b>- 42,86</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>70,00</b>	<b>17.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.000,00	70,00	17.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	7.000,00	70,00	17.000,00
	381	Tekuće donacije	10.000,00	7.000,00	70,00	17.000,00
R0168	381	Tekuće donacije	10.000,00	7.000,00	70,00	17.000,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 37.000,00</b>	<b>- 61,67</b>	<b>23.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 37.000,00</b>	<b>- 61,67</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 37.000,00</b>	<b>- 61,67</b>	<b>23.000,00</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>60.000,00</b>	<b>- 37.000,00</b>	<b>- 61,67</b>	<b>23.000,00</b>
R0209	381	Tekuće donacije	60.000,00	- 37.000,00	- 61,67	23.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101403</b>	<b>Manifestacija "Jesen u Pauriji"</b>	<b>12.000,00</b>	<b>- 1.900,00</b>	<b>- 15,83</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0473</b>	<b>Turizam</b>	<b>12.000,00</b>	<b>- 1.900,00</b>	<b>- 15,83</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>12.000,00</b>	<b>- 1.900,00</b>	<b>- 15,83</b>	<b>10.100,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>- 1.900,00</b>	<b>- 15,83</b>	<b>10.100,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>- 1.900,00</b>	<b>- 15,83</b>	<b>10.100,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>- 1.500,00</b>	<b>- 25,00</b>	<b>4.500,00</b>
R0226	323	Rashodi za usluge	6.000,00	- 1.500,00	- 25,00	4.500,00
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>- 400,00</b>	<b>- 6,67</b>	<b>5.600,00</b>
R0227	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	- 400,00	- 6,67	5.600,00
<b>Program</b>	<b>1015</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>290.000,00</b>	<b>- 85.000,00</b>	<b>- 29,31</b>	<b>205.000,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101501</b>	<b>Naknada za odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 4,67</b>	<b>143.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 4,67</b>	<b>143.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 4,67</b>	<b>143.000,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 4,67</b>	<b>143.000,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 4,67</b>	<b>143.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>- 7.000,00</b>	<b>- 4,67</b>	<b>143.000,00</b>
R0210	323	Rashodi za usluge	150.000,00	- 7.000,00	- 4,67	143.000,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101502</b>	<b>Sanacija divljih deponija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>4.1.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0211	323	Rashodi za usluge	5.000,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>95.000,00</b>	<b>- 95.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
R0182	323	Rashodi za usluge	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101504</b>	<b>Rad mobilnog reciklažnog dvorišta</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>62.000,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0510</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>62.000,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>40.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>55,00</b>	<b>62.000,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00
R0216	323	Rashodi za usluge	40.000,00	22.000,00	55,00	62.000,00
<b>Program</b>	<b>1017</b>	<b>Kapitalne pomoći trgovačkim društvima</b>	<b>112.800,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>- 88,65</b>	<b>12.800,00</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101701</b>	<b>Kapitalna pomoć trgovačkom društvu</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0630</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R0212	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
<b>Aktivnost</b>	<b>A101703</b>	<b>Kapitalna pomoć trgovačkom društvu Komunalno Netreć d.do.o.</b>	<b>62.800,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 79,62</b>	<b>12.800,00</b>
<b>Funkcijska klasifikacija</b>	<b>0660</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>62.800,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 79,62</b>	<b>12.800,00</b>
<b>Izvor</b>	<b>5.1.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>50.000,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>- 100,00</b>	<b>0,00</b>
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
R0213	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
<b>Izvor</b>	<b>9.1.</b>	<b>Višak iz prethodne godine</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>
	<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>12.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.800,00</b>
R0228	386	Kapitalne pomoći	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**OBRAZLOŽENJE**

**UZ II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU**

**OPĆI DIO**

Prihodi i primici Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu planirani su u iznosu od 9.770.000,00 kuna i to kako slijedi:

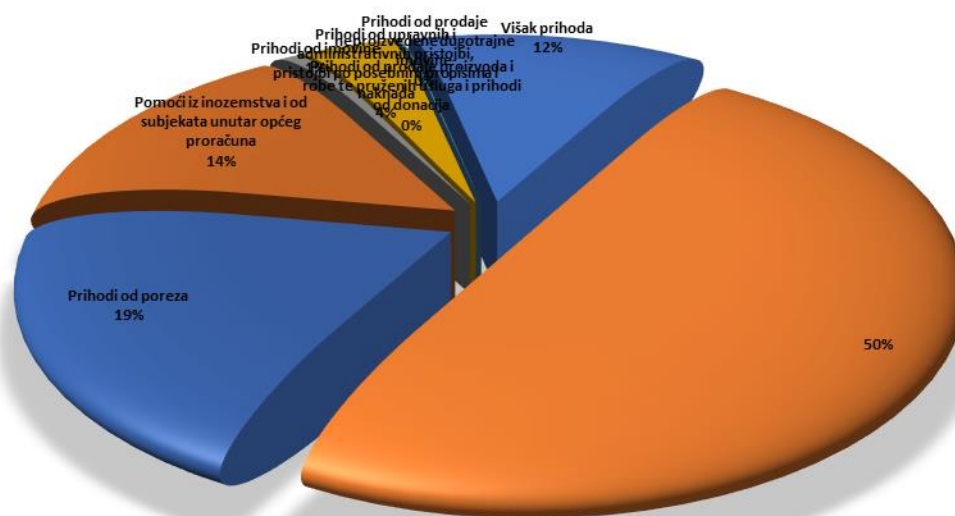
– 611 Porez i prireza na dohodak	3.161.540,11 kn
– 613 Porezi na imovinu	476.000,00 kn
– 614 Porezi na robu i usluge	136.000,00 kn
– 633 Pomoći iz proračuna	2.752.000,00 kn
– 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	35.100,00 kn
– 641 Prihodi od financijske imovine	3.900,00 kn
– 642 Prihodi od nefinancijske imovine	132.000,00 kn
– 651 Upravne i administrativne pristojbe	17.000,00 kn
– 652 Prihodi po posebnim propisima	100.000,00 kn
– 653 Komunalni doprinosi i naknade	630.000,00 kn
– 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg Proračuna	17.500,00 kn
– 711 Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	5.200,00 kn
– 922 Višak prihoda	2.303.759,89 kn

Vrsta prihoda i primitaka	Iznos
Prihodi od poreza	3.773.540,11 kn
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.787.100,00 kn
Prihodi od imovine	135.900,00 kn
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	747.000,00 kn
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	17.500,00 kn
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.200,00 kn
Višak prihoda	2.303.759,89 kn

## GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

#### Prihodi i primici Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu



Rashodi i izdaci Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu planirani su u iznosu od 9.770.000,00 kuna i to kako slijedi:

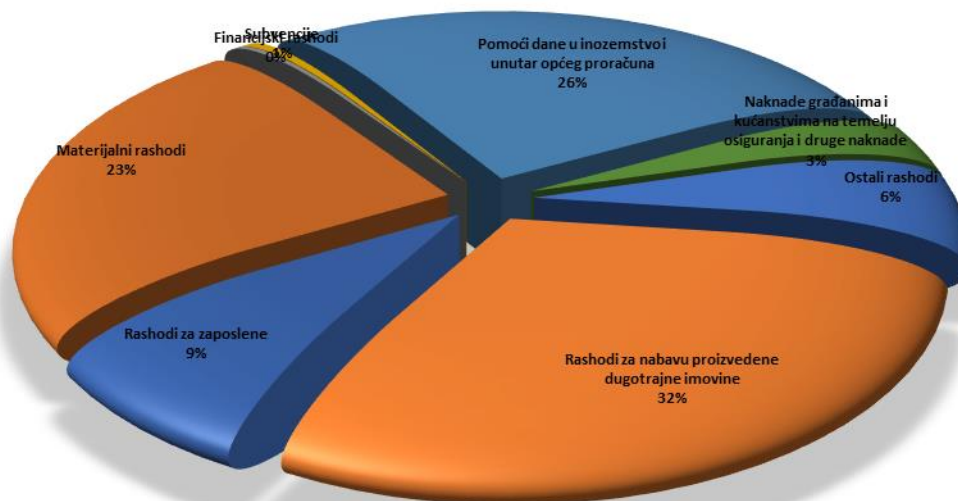
– 311 Plaće (Bruto)	688.400,00,00 kn
– 312 Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00 kn
– 313 Doprinosi na plaće	114.700,00 kn
– 321 Naknade troškova zaposlenima	64.000,00 kn
– 322 Rashodi za materijal i energiju	500.100,00 kn
– 323 Rashodi za usluge	1.495.600,00 kn
– 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.600,00 kn
– 343 Ostali financijski rashodi	30.000,00 kn
– 352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00 kn
– 366 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.571.000,00 kn
– 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	330.000,00 kn
– 381 Tekuće donacije	324.700,00 kn
– 382 Kapitalne donacije	241.000,00 kn
– 386 Kapitalne pomoći	52.800,00 kn

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

– 421 Građevinski objekti	2.956.300,00 kn
– 422 Postrojenja i oprema	50.000,00 kn
– 426 Nematerijalna proizvedena imovina	60.800,00 kn

Vrsta rashoda i izdataka	Iznos
Rashodi za zaposlene	832.100,00 kn
Materijalni rashodi	2.271.300,00 kn
Financijski rashodi	30.000,00 kn
Subvencije	50.000,00 kn
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.571.000,00 kn
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.000,00 kn
Ostali rashodi	618.500,00 kn
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.067.100,00 kn

**Rashodi i izdaci Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu**



U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu planiran je višak prihoda, prenesen iz prethodne godine u iznosu od 2.303.759,89 kuna.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**POSEBNI DIO**

Ukupna visina planiranih prihoda i primitaka mora biti istovjetna ukupnoj visini planiranih rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu planirani su u iznosu od 9.770.000,00 kuna. Svi rashodi i izdaci razvrstani su prema programima, aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima.

Najznačajniji dio rashoda odnosi se na rashode za nabavu nefinancijske imovine i to u iznosu od 3.067.100,00 kuna ili 31,39 % ukupnih rashoda i izdataka proračuna. Također su planirani i materijalni rashodi u iznosu od 2.271.300,00 kn ili 23,25% ukupnih rashoda i izdataka proračuna, rashodi za zaposlene u iznosu od 832.100,00 kuna ili 8,52% ukupnih rashoda i izdataka proračuna, ostali rashodi u iznosu od 618.500,00 kn ili 6,33% ukupnih rashoda i izdataka proračuna, pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države u iznosu od 2.571.000,00 kuna ili 26,32% ukupnih rashoda i izdataka proračuna, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 330.000,00 kuna ili 3,38% od ukupnih rashoda i izdataka proračuna, financijski rashodi u iznosu od 30.000,00 kuna ili 0,31% od ukupnih rashoda i izdataka proračuna i subvencije u iznosu od 50.000,00 kuna ili 0,51% od ukupnih rashoda i izdataka.

Proračun Općine Netretić za 2022. godinu sastoji se od Programa i to kako slijedi.

U Programu 1001: Javna uprava i administracija Općinsko vijeće, Aktivnost A100101 Administrativni poslovi Općinskog vijeća planirana su sredstva za rad Općinskog vijeća Općine Netretić u iznosu od 60.000,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je osiguranje redovnog rada te javni i transparenti rad općinske uprave. Pokazatelj uspješnosti je broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata, broj digitaliziranih usluga i broj zaposlenih koji su sudjelovali u stručnim edukacijama.

U Programu 1002: Javna uprava i administracija planirana su sredstva u iznosu od 1.788.900,00 kuna a odnose se na Aktivnost A100201 Administrativni poslovi jedinstvenog upravnog odjela u iznosu od 1.638.000,00 kuna, Aktivnost A100203 Redovno održavanje zgrada u iznosu od 15.000,00 kuna, Aktivnost A100204 Javni radovi u iznosu od 35.100,00 kuna, A100206 Proračunska zaliha u iznosu od 10.000,00 kuna i Tekući projekt T100205 Nabava nefinancijske imovine u iznosu od 90.800,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, pomoći i višak prihoda iz prethodne godine. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je osiguranje redovnog rada te javni i transparenti rad općinske uprave. Pokazatelj uspješnosti je broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata, broj digitaliziranih usluga i broj zaposlenih koji su sudjelovali u stručnim edukacijama.

U Programu 1003: Potpora poljoprivredi, Aktivnost A100301 Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima planirana su sredstva u iznosu od 92.000,00 kuna a odnose se na rashode za usluge u iznosu od 42.000,00 kuna i subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora u iznosu od 50.000,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je podizanje održivog razvoja poljoprivrede. Pokazatelj uspješnosti je ukupan broj poljoprivrednika.

U Programu 1004: Promicanje kulture planirana su sredstva u iznosu od 183.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A100401 Kultura i kulturne manifestacije planirana su sredstva u iznosu od 133.000,00 kuna a odnose se na ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 38.000,00 kuna, kapitalne donacije u iznosu od 45.000,00 kuna, tekuće donacije u iznosu od 50.000,00 kuna i Kapitalni projekt K100402 Obnova Starog grada Novigrad u iznosu od 50.000,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici, pomoći, prihodi za posebne namjene i višak iz prethodne godine. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je poticanje udruga civilnog društva i vjerskih zajednica na području Općine Netretić. Pokazatelj uspješnosti je broj organiziranih kulturnih manifestacija i broj donacija.

U Programu 1005: Razvoj sporta i rekreacije, Aktivnost A100501 Donacije u sportu planirana su sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna a odnose se na tekuće donacije sportskim udrugama u iznosu od 45.000,00 kuna i kapitalne donacije sportskim udrugama u iznosu od 30.000,00 kuna. Izvor su pomoći. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je poticanje sportskih udruga na području Općine Netretić. Pokazatelj uspješnosti je organiziranje sportskih događaja i broj donacija.

U Programu 1006: Razvoj civilnog društva planirana su sredstva u iznosu od 34.700,00 kuna a odnose se na Aktivnost A100601 Financiranje rada političkih stranaka u iznosu od 13.200,00 kuna i Aktivnost A100602 Humanitarna djelatnost Crvenog križa u iznosu od 21.500,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici.

U Programu 1007: Donacije organizacijama civilnog društva planirana su sredstva u iznosu od 21.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A100701 Ostale donacije u iznosu od 5.000,00 kuna za tekuće donacije i Aktivnost A100702 Potpore za lovstvo u iznosu od 16.000,00 kuna za kapitalne donacije. Izvor su opći prihodi i primici. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je poticanje udruga civilnog društva. Pokazatelj uspješnosti je broj donacija.

U Programu 1008: Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja planirana su sredstva u iznosu od 318.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A100801 Protupožarna zaštita u iznosu od 303.000,00 kuna, za ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 18.000,00 kuna, tekuće donacije 135.000,00 kuna i kapitalne donacije u iznosu od 150.000,00 kuna, Aktivnost A100802 Financiranje rad službi spašavanja u iznosu od 10.000,00 kuna za tekuće donacije i Aktivnost A100803 Vježba civilne zaštite u iznosu od 5.000,00 kuna za tekuće donacije. Izvor su opći prihodi i primici i pomoći. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u nepovoljnim uvjetima. Pokazatelj uspješnosti je broj novouređenih vatrogasnih domova, broj zahtjeva za isplatu i broj održanih vježbi.

U Programu 1009: Predškolski odgoj, Aktivnost A100901 Predškolsko obrazovanje planirana su sredstva u iznosu od 559.200,00 kuna a odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 1.100,00 kuna, rashode za usluge u iznosu od 8.100,00 kuna i pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 550.000,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici i pomoći. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

2021.-2025. je organiziranje izvanobiteljskog odgoja – obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi. Pokazatelj uspješnosti je broj upisane djece u predškolski odgoj.

U Programu 1010: Osnovno, srednjoškolsko, više i visoko obrazovanje planirana su sredstva u iznosu od 2.285.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A101001 Osnovno obrazovanje u iznosu od 2.052.000,00 kuna za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 2.021.000,00 kuna i ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u iznosu od 31.000,000 kuna, Aktivnost A101002 Više srednjoškolsko obrazovanje u iznosu od 159.000,00 kuna za ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna i Aktivnost A101003 Više i visoko obrazova u iznosu od 74.000,00 kuna a odnose se na ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna. Izvor su opći prihodi i primici, pomoći i višak iz prethodne godine. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je omogućavanje svima stjecanja znanja, umijeća, stavova i navika potrebnih za život i rad ili daljnje obrazovanje. Pokazatelj uspješnosti je broj zahtjeva za isplatu, broj dodijeljenih pomoći studentima.

U Programu 1011: Socijalna skrb planirana su sredstva u iznosu od 66.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A101101 Pomoć socijalno ugroženim obiteljima u iznosu od 30.000,00 kuna i Aktivnost A101102 Potpore za novorođeno dijete u iznosu od 36.000,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici te pomoći. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je unaprijeđene kvalitete života i osnaživanje korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba. Pokazatelj uspješnosti je broj dodijeljenih potpora.

U Programu 1012: Održavanje komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 1.053.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A1001204 Održavanje javnih površina u iznosu od 43.000,00 kuna za rashode za usluge, Tekući projekt T101201 Troškovi održavanja javne rasvjete u iznosu od 370.000,00 kuna i to za rashode za materijal i energiju u iznosu od 300.000,00 kuna i rashode za usluge u iznosu od 70.000,00 kuna i Tekući projekt T101202 Održavanje kapitalnih objekata – cesta u iznosu od 640.000,00 kuna a odnose se na rashode za usluge. Izvor su prihodi za posebne namjene, pomoći i višak iz prethodne godine. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je obavljanje komunalne djelatnosti i održavanje komunalne infrastrukture. Pokazatelj uspješnosti je broj održanih javnih površina, javne rasvjete i cesta.

U Programu 1013: Upravljanje imovinom planirana su sredstva u iznosu od 2.966.300,00 kuna a odnose se na Kapitalni projekt K101302 Izrada projektne dokumentacije za obnovu zgrade Općine i uređenje u iznosu od 21.000,00 kuna, Kapitalni projekt K101304 Modernizacija nerazvrstanih prometnica na području Općine Netretić u iznosu od 174.300,00 kuna, Kapitalni projekt K101305 Nabava prometnih znakova u iznosu od 20.000,00 kuna, Kapitalni projekt K101309 Izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda za Radnu zonu „Maletići“ u iznosu od 40.000,00 kuna, Kapitalni projekt K101318 Izradu projektne dokumentacije za višenamjenski društveni objekt u Jarčem Polju u iznosu od 30.000,00 kuna, Kapitalni projekt K101362 Izgradnja dječjeg vrtića u iznosu od 2.245.000,00 kuna, Kapitalni projekt K101365 Izgradnja Športsko – rekreacijskog centra „Dobra“ u iznosu 200.000,00 kuna, Kapitalni projekt K101372 Postavljanje ograde na Društvenom domu Skupica u iznosu od 20.000,00 kuna i izgradnju potpornog zida na groblju Vukova Gorica 216.000,00 kuna. Izvor su opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, pomoći, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade štete, prihodi po posebnim propisima i višak iz prethodne godine. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je obavljanje komunalne djelatnosti i građenje komunalne infrastrukture i ostalih kapitalnih objekata. Pokazatelj uspješnosti je broj moderniziranih rasvjetnih tijela i nerazvrstanih prometnica te broj uređenih sportskih objekata.

U Programu 1014: Promicanje turizma planirana su sredstva u iznosu od 50.100,00 kuna a odnose se na Aktivnost A101401 Sufinanciranje područne turističke zajednice u iznosu od 40.000,00 kuna, A101403 Manifestacija „Jesen u Pauriji“ 10.100,00 kuna. Izvor su prihodi za posebne namjene i pomoći.

U Programu 1015: Gospodarenje otpadom planirana su sredstva u iznosu od 205.000,00 kuna a odnose se na Aktivnost A101501 Naknadu za odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada u iznosu od 143.000,00 kuna i Aktivnost A101504 Rad mobilnog reciklažnog dvorišta u iznosu od 62.000,00 kuna. Izvor su prihodi za posebne namjene i pomoći. Cilj je razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Svrha provedbe mjere iz Provedbenog programa Općine Netretić za razdoblje 2021.-2025. je zaštita okoliša i ljudskog zdravlja pravilnim gospodarenjem otpadom. Pokazatelj uspješnosti je broj saniranih divljih deponija i količina prikupljenog reciklabilnog otpada.

U Programu 1017: Kapitalne pomoći trgovačkom društvu planirana su sredstva u iznosu od 12.800,00 kuna a odnosi se na Aktivnost A101703 Kapitalnu pomoć trgovačkom društvu Komunalno Netretić d.o.o. u iznosu od 12.800,00 kuna. Izvor je višak prihoda iz prethodne godine.

**Članak 3.**

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Netretić za 2022. godinu i projekcija Proračuna za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 400-01/22-03/03  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinac 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**104**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**III. IZMJENU****PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU****Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21, 04/22 i 05/22) članak 2. mijenja se i glasi:

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu za gradnju komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 390.300,00 kuna, i to za gradnju građevina kako slijedi:

**A. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

**1. Procjena troška građenja**

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture/građevine/ naziv troška građenja	Procjena troška građenja (kuna)
<b>I.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>174.300,00</b>
<b>1.</b>	<b>Cesta u zaselku Steković Draga NC BB - 01 - dio</b>	<b>96.028,00</b>
	Trošak izrade izvedbenog troškovnika	938,00
	Trošak građenja	92.590,00
	Trošak provedbe stručnog nadzora građenja	2.500,00
<b>2.</b>	<b>Cesta u zaselku Kušani NC BB - 03 - dio</b>	<b>78.272,00</b>
	Trošak izrade izvedbenog troškovnika	938,00
	Trošak građenja	74.834,00
	Trošak provedbe stručnog nadzora građenja	2.500,00
<b>II.</b>	<b>GROBLJA</b>	<b>216.000,00</b>
<b>1.</b>	<b>Potporni zid na groblju Vukova Gorica</b>	<b>216.000,00</b>
	Trošak izrade izvedbenog troškovnika	1.100,00
	Trošak građenja	210.600,00
	Trošak provedbe stručnog nadzora građenja	4.300,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>390.300,00</b>

**2. Izvori financiranja**

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture/izvor financiranja	Iznos (kuna)
<b>I.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>174,300,00</b>
	Šumski doprinos	1.000,00
	Komunalna naknada	143.700,00
	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	22.000,00
	Proračun Općine	7.600,00
<b>II.</b>	<b>GROBLJA</b>	<b>216.000,00</b>

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture/izvor financiranja	Iznos (kuna)
	Pomoći	47.000,00
	Proračun Općine	169.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>390.300,00</b>

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/56  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**105**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**II. IZMJENU**

**PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21 i 05/22) članak 2. mijenja se i glasi:

U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu za izvršenje ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu 1.053.000,00 kuna, te će se ista koristiti kako slijedi:

**1. Opis i opseg poslova s procjenom troškova po komunalnim djelatnostima**

Redni broj	Komunalna djelatnost/ Opis/Opseg poslova održavanja	Procjena troška (kuna)
<b>I.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>640.000,00</b>
<b>1.</b>	<b>Redovito održavanje</b>	<b>640.000,00</b>
	Dovoz i ugradnja kamenog materijala na makadamskim cestama, po potrebi nakon sezonskih pregleda stanja cesta	100.000,00
	Popravak oštećenog asfaltiranog kolnika, po potrebi, nakon sezonskih pregleda stanja cesta	348.000,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Redni broj	Komunalna djelatnost/ Opis/Opseg poslova održavanja	Procjena troška (kuna)
	Čišćenje snijega i posipavanje cesta, po potrebi	70.000,00
	Košnja i malčiranje bankina, minimalno 2 puta godišnje	122.000,00
<b>II.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>370.000,00</b>
1.	Trošak električne energije javne rasvjete u mjesnim odborima Općine Netretić	300.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	70.000,00
	Zamjena dotrajalih instalacija, po potrebi	4.000,00
	Zamjena i popravak rasvjetnih tijela, po potrebi	31.000,00
	Zamjena stupova javne rasvjete, po potrebi	35.000,00
<b>III.</b>	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>43.000,00</b>
1.	Čišćenje površina javne namjene na području Općine Netretić	43.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.053.000,00</b>

**2. Financijska sredstva za ostvarivanje Programa i izvor financiranja**

Redni broj	Komunalna djelatnost/Izvor financiranja	Iznos (kuna)
<b>I.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>640.000,00</b>
	Komunalna naknada	147.300,00
	Komunalni doprinos	60.000,00
	Vodni doprinos	1.200,00
	Pomoći	142.400,00
	Proračun Općine	289.100,00
<b>II.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>370.000,00</b>
	Komunalna naknada	279.000,00
	Proračun Općine	91.000,00
<b>III.</b>	<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>43.000,00</b>
	Pomoći	43.000,00
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>1.053.000,00</b>

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

KLASA: 024-04/22-01/57  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**106**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**III. IZMJENU****SOCIJALNOG PROGRAMA OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU**

## Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21, 04/22 i 06/22 ) članak 7. mijenja se i glasi:

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna, i to za:

1. Naknadu za troškove stanovanja	25.000,00 kuna
2. Pomoć za školovanje	1.500,00 kuna
3. Naknadu troškova prijevoza studentima	1.000,00 kuna
4. Jednokratnu novčanu pomoć	2.500,00 kuna

## Članak 2.

Ova Izmjena Socijalnog programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/58  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**107**

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**I. IZMJENU****PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU**

## Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21) članak 2. mijenja se i glasi:

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu od sredstava šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa planira se prihod u iznosu od 1.000,00 kuna.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka utrošit će se za gradnju Ceste u zaselku Steković Draga NC BB – 01 – dio.

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/59  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**108**

Na temelju članka 12. stavak 3. i 4. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**I. IZMJENU**

**PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA VODNOGA DOPRINOSA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava vodnoga doprinosa za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu od sredstava iz članka 1. ovog Programa planira se prihod u iznosu od 1.200,00 kuna.

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/60  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**109**

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**I. IZMJENU**

**PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO  
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21) članak 2. mijenja se i glasi:

U Proračunu Općine Netretić za 2022. godinu od sredstava naknade iz članka 1. ovog Programa planira se prihod u iznosu od 22.000,00 kuna.

Prihod iz stavka 1. ovog članka utrošit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja Općine Netretić i to za:

- gradnju Ceste u zaselku Steković Draga NC BB - 01 - dio 22.000,00 kuna.

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/61  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**110**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**I. IZMJENU**

**ODLUKE O SPONZORSTVIMA OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o sponzorstvima Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovom Odlukom utvrđuju se sponzorstva Općine Netretić za 2022. godinu, kako slijedi:

Red.br.	PREDMET SPONZORSTVA	Iznos (kuna)
1.	Nogometni turnir „Dubravci“	2.000,00
2.	Memorijalni turnir „Boško Tomičić“	2.000,00
3.	Akcija donošenja „Betlehenskog svjetla“ u župe Karlovačke županije	500,00

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

4.	Natjecanja u motokrosu	3.500,00
5.	„Upoznajmo lijepu našu Hrvatsku“	2.000,00
6.	Susret časnika „Varaždin 2022“	500,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>10.500,00</b>

Članak 2.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/62  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**111**

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće te drugim pravima općinskog načelnika Općine Netretić**

Članak 1.

U Odluci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće te drugim pravima općinskog načelnika Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 07/21 i 10/21) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u iznosu od 694,00 EUR-a bruto.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Netretić“, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 024-04/22-01/63  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**112**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 28. Statuta Općine Netretić „Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**O D L U K U**

**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada  
na području Općine Netretić**

**Uvodne odredbe**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Netretić putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
2. kategorije korisnika javne usluge;
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
5. područja pružanja javne usluge;
6. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
7. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
8. obveze davatelja javne usluge;
9. obveze korisnika javne usluge;
10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom;
11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
15. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
16. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

- Netretić preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
17. odredbe o ugovornoj kazni;
  18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Netretić (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

(1) Na području Općine Netretić javnu uslugu pruža trgovačko društvo Čistoća Duga Resa d.o.o., Kolodvorska 1, Duga Resa (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

**Kategorije korisnika javne usluge**

Članak 5.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja**

Članak 6.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

**Obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika kućanstva**

(2) Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period akontacijski iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za jednu (1) primopredaju miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

(3) Nakon protoka šestomjesečnog perioda izvršit će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršit će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period, koja može biti veća, u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge, odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije, prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

**Obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo**

(4) Javna usluga obračunava se izdavanjem mjesečnog računa za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obvezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada.

(5) Zbrinjavanje proizvodnog otpada od pravnih osoba regulirati će se ugovorom ili narudžbenicom.

**Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada**

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Netretić, jesu: 120 L, 240 L, 360 L, 770 L, 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada od

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

korisnika svih kategorija.

- spremnici zapremine 240,360 L, 770 L i 1.100 L koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremine 1100 l, 5.000 L, 7.000 L, i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo temeljem ugovornog odnosa, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

(3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru.

U tom slučaju davatelj usluge će korisniku podijeliti 12 vrećica godišnje volumena 120 l, za koji će se obračunati cijena obvezne minimalne usluge i cijena javne usluge jednog pražnjenja.

Komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama ukoliko je količina otpada koju korisnik predaje veća od one koja stane u spremnik.

(4) U dijelovima naselja u kojima je pristup korisnicima otežan zbog iznimno uskih prometnica do stvaranja uvjeta za nesmetano obavljanje javne usluge prikupljanja otpada za korisnike javne usluge se može postaviti zajednički spremnik, a obračun se vršiti prema zaduženom volumenu i broju odvoza.

(5) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik iz stavka 4. ovog članka, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema slijedećim kriterijima:

- Kada više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge na način koji odredi davatelj usluge, pri čemu su korisnici usluge vlasnici kuća/stanova.

#### Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(3) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Netretić jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) zelena sa narančastim poklopcem – papiri karton, plastična ambalaža.

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

(4) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – „čip“ oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

**Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
- biootpad (kompostiranje);
- plastična ambalaža najmanje jednom mjesečno;
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno.

(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 13. stavak 1. točka 11. ove Odluke.

**Područja pružanja javne usluge**

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Netretić .

**Način pružanja i korištenja javne usluge**

Članak 11.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu;, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične, a u stambenim zgradama u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu ambalažu;
3. korisnik javne usluge u individualnom stanovanju zbrinjava biootpad kompostiranjem u kućnom komposteru;
4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

ne većoj od 5 m<sup>3</sup>, bez naplate.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Komposter se postavlja na udaljenosti od najmanje 2 metra od svake granice katastarske čestice na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge, osim ukoliko korisnik ima suglasnost vlasnika susjednog zemljišta o tome da komposter smije postaviti na manju udaljenost od granice katastarske čestice. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.

(4) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike.

(5) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem očitovanja predstavnika stanara.

(6) U slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja zaposlenika pojedinog korisnika usluge, ali ne manje od jedan po nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine i ukupnog broja zaposlenika na obračunskom mjestu. Broj zaposlenika korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(7) Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

### **Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada**

#### Članak 12.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge.

(2) Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(3) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Netretić o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općina Netretić upućuje davatelju javne usluge.

(4) Korisnicima je zabranjeno neovlašteno premještanje spremnika sa javne površine.

(5) U suradnji s Općinom Netretić, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine Netretić, sukladno uputama nadležnog tijela Općine Netretić, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

### **Obveze davatelja javne usluge**

#### Članak 13.

(1) Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; osigurati korisniku javne usluge na njegov zahtjev komposter za kompostiranje biootpada; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine Netretić za sljedeću godinu i do 31.12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

### **Obveze korisnika javne usluge**

#### Članak 14.

(1) Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 16. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;

10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

**Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom**

Članak 15.

(1) Općina Netretić i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada;
- upute za kućno kompostiranje otpada.

(2) Općina Netretić je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području.

(3) Općina Netretić je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(4) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31.12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

**Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge**

Članak 16.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu/lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
12. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka, uvjete raskida Ugovora,
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine Netretić.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 17.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika
3. obračunsko mjesto
4. mjesto primopredaje
5. popis datuma kad su obavljene primopredaje miješanog komunalnog otpada od korisnika usluge u obračunskom razdoblju
6. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
3. datum zaprimanja zadnje Izjave o načinu korištenja javne usluge
4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
6. datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
7. datum, masa preuzetog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi kada je sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge kao kriterij količine određena masa predanog otpada

– korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
2. datum korištenja uključujući korisnika usluge i članove kućanstva korisnika usluge

– korištenju usluge prikupljanja glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**Ugovor o korištenju javne usluge**

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina Netretić i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

**Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

Članak 19.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 6. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 6. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

**Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge**

Članak 20.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

### **Cijena javne usluge**

#### Članak 21.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (**MJU**) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (**C**), a određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{CJU = MJU + C}$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**57,34 HRK mjesečno, bez PDV-a**  
**ili 7,61 EUR**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**66,68 HRK mjesečno, bez PDV-a**  
**ili 8,85 EUR**

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 6. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

gdje je:

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

### **Odredbe o ugovornoj kazni**

#### Članak 22.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **1.002,09 HRK ili 133,00 EUR;**
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge **301,38 HRK ili 40,00 EUR;**
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **301,38 HRK ili 40,00 EUR;**
5. ako onemogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
6. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
7. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
8. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
9. kad objavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
10. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **602,76 HRK ili 80,00 EUR;**
11. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje **(1.002,09 HRK ili 133,00 EUR);**

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

### **Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**

#### Članak 23.

(1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 24.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu i članku 140. Zakona.

#### Članak 25.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine Netretić, sukladno članku 6. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 26.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 04/19).

Članak 27.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/64  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić**, v.r.

\*\*\*\*\*

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE NETRETIĆ**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Netretić (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključče Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabiteljem/trgovcem otpada.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([www.cistoca-dugaresa.hr](http://www.cistoca-dugaresa.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 15 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to pre- ma potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 15 dana od dana pod- nošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Cijenu javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Općine Netretić Odlukom.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa davatelja javne usluge.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika kućanstva

Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period akontacijski iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za jednu (1) primopredaju miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršit će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršit će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period, koja može biti veća, u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge, odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije, prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjenje slijedećih obveza.

Obračunsko razdoblje za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo

Javna usluga obračunava se izdavanjem mjesečnog računa za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijea.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

**Članak 11.**

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

**Članak 12.**

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određen dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

najkraćem roku ukloniti s javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz spremnika na javnoj površini.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne.

Korisnici su dužni osigurati nesmetan, slobodan, pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**Članak 13.**

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

**Članak 14.**

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

**Članak 15.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Glasniku Općine Netretić“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge: [www.cistoca-dugaresa.hr](http://www.cistoca-dugaresa.hr).

**113**

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

---

**O D L U K U****o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu („Glasnik Općine Netretić“ broj 01/19) članak 8. mijenja se i glasi:

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m<sup>3</sup> građevine po pojedinoj zoni iznosi:

- I zona: 1,00 EUR
- II zona: 0,80 EUR
- III zona: 0,60 EUR

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Netretić“, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 024-04/22-01/65  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**114**

Na temelju članka 3. i 22. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 07/17) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U****o kupnji nekretnine u k.o. Modruš Potok****Članak 1.**

Općina Netretić će od Pekare "MUS" proizvodno trgovački obrt i ugostiteljstvo, Sonja Mus, OIB:00496781004, Ribnik 36 kupiti nekretninu upisanu u zemljišne knjige Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišno knjižni odjel Karlovac, u zk. ul. 568, k.o. 307769 Modruš Potok, označenu kao kčbr. 1179/1 Poslovna građevina i dvorište, površine 294 čhv i to:

11. Suvlasnički dio s neodređenim omjerom **ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11):**

– slastičarna u podrumskoj etaži ukupne površine 33,20 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke sukladno procjembenom elaboratu stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina Mladena Rakočevića, dipl.ing.arh., iznosi ukupno 74.401,36 kuna/9.874,74 EUR-a\*.

Porez na kupoprodajnu cijenu nije uračunat u cijenu i plaća ga kupac.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da temeljem ove Odluke, u ime Općine Netretić kao kupca, sklopi Ugovor o kupoprodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke, te poduzme sve potrebne radnje u svrhu provedbe iste.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Netretić".

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

KLASA: 024-04/22-01/66  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

\*1 EUR=7,53450 kuna

**115**

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) te članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Netretić**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom određuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Netretić.

Članak 2.

(1) Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen sukladno odlukama Općine Netretić i drugim pozitivnim propisima, na propisan način u spremnike ili druga propisana mjesta, već je jednostavno odbačen u okoliš.

Članak 3.

(1) Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Općine Netretić za koje komunalno redarstvo utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada
- provođenje terenskog nadzora od strane komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada
- postavljanje obavijesti o načinu zbrinjavanja otpada koji nije mješoviti komunalni otpad i biorazgradivi otpad.

Članak 4.

(1) Općina Netretić uspostaviti će sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

(2) Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu će se zaprimati putem telefonskog poziva, putem elektroničke pošte, poštom na adresu Netretić 3a, 47271 Netretić, te osobno na adresu Netretić 2a, Netretić.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Članak 5.

(1) Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je otpad odložen, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je nepropisno odložen otpad na tom dobru.

(2) Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za graditeljstvo i okoliš Karlovačke županije.

(4) Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena u određenom roku, Općina Netretić je dužna u svom trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(5) Općina Netretić ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ako je on poznat.

Članak 6.

(1) Općina Netretić je dužna sukladno zakonu, podatke utvrđene Rješenjem iz članka 5. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koji vodi Agencija za zaštitu okoliša.

Članak 7.

(1) Sredstva za provedbu svih mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i mjera za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš osiguravaju se u proračunu Općine Netretić.

Članak 8.

(1) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik, te donijeti rješenje.

(2) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(3) Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 9.

(1) Novčanom kaznom u visini od 50,00 do 100,00 EUR-a kaznit će se pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara iz članka 5. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

(2) Novčanom kaznom u visini od 20,00 do 50,00 EUR-a kaznit će se fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara iz članka 5. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Članak 10.

(1) Novčana kazna može se naplatiti u visini polovice propisane minimalne kazne iz članka 9. stavak 1. i 2. ove Odluke ako se ista uplati u roku od 3 dana, te dostavi dokaz o izvršenoj uplati Jedinственном upravnom odjelu Općine Netretić.

Članak 11.

(1) Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Netretić“, a stupa na snagu 01.01.2023. godine.

KLASA: 024-04/22-01/67  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**116**

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**P R O G R A M**

**javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja –  
Stanice Karlovac za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sredstva za financiranje redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Karlovac za 2023. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Netretić za 2023. godinu za financiranje djelatnosti iz članka 1. ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 1.400,00 EUR-a.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka prema prijedlogu Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Karlovac utrošit će se za:

Red.br.	Opis troška	Iznos (EUR)
1.	Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i održavanje	265,00
2.	Preventiva i edukacija građana	135,00
3.	Osiguranje spremnosti, obuka i akcije spašavanja	1.000,00

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa uplaćivat će se Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanica Karlovac tijekom godine na žiro-račun IBAN HR4624000081190074284.

Članak 4.

Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac dužna je Općini Netretić podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku doznačenih sredstava u roku 60 dana od dana isteka poslovne godine.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u "Glasniku Općine Netretić", a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-04/22-01/68  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**117**

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN**

**RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE NETRETIĆ  
ZA 2023. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA  
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

I

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II

Ovaj Plan donosi se na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Netretić za razdoblje od 2020. - 2023. godine.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

## III

U cilju razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić, u 2023. godini potrebno je:

1. Redovito ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Netretić.

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o.,  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2023. godine

2. Redovito ažurirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Netretić

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o., Jedinostveni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2023. godine

3. Usvojiti Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić Općine Netretić za 2023. godinu

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o., Jedinostveni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** u postupku donošenja Proračuna Općine Netretić za 2024. godinu

4. Donijeti Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o., Jedinostveni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** u postupku donošenja Proračuna Općine Netretić za 2024. godinu

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

5. Donijeti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Netretić za razdoblje od 2024. do 2027. godine

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić

**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o., Jedinostveni upravni odjel Općine Netretić

**Rok izvršenja:** u postupku donošenja Proračuna Općine Netretić za 2024. godinu

6. Provesti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Netretić

**Nositelj:** Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Karlovac

**Suradnici:** Općinski načelnik

**Rok izvršenja:** do kraja 2023. godine

7. Stožer civilne zaštite Općine Netretić održat će sastanke na kojima će razmatrati stanje i razvoj sustava civilne zaštite, definirati vježbe u sustavu civilne zaštite, te druge aktivnosti vezane za sustav civilne zaštite

**Nositelj:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić

**Rok izvršenja:** tijekom 2023. godine

8. Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Netretić

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić

**Suradnici:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Jedinostveni upravni odjel Općine Netretić

**Rok izvršenja:** najkasnije do kraja 2023. godine

9. Donijeti Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić za 2024. godinu

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić

**Suradnici:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Jedinostveni upravni odjel Općine Netretić

**Rok izvršenja:** prosinac 2023. godine

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

10. Donijeti Odluku o povećanju iznosa finansijskih sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Netretić za 2024. godinu

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić  
**Suradnici:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić, Jedinствeni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** prosinac 2023. godine

11. Održati protupožarne vježbe u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara

**Nositelj:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Suradnici:** Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** tijekom 2023. godine

12. Redovito doznačivati sredstva Javnoj vatrogasnoj postrojbici Grada Karlovca planirana u Proračunu Općine Netretić za 2023. godinu temeljem Ugovora br. 0044-2014 o pružanju vatrogasnih usluga (KLASA: 214-02/14-01/10, URBROJ: 2133/11-01-15-3 od 02. siječnja 2015. godine) i Aneksa navedenom Ugovoru (KLASA: 214-01/17-01/01, URBROJ: 2133/11-01-17-3 od 20. veljače 2017. godine) za vatrogasne intervencije na području Općine Netretić u 2023. godini.

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Jedinствeni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom godine 2023. godine

13. Redovito isplaćivati naknade dobrovoljnim vatrogascima za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama ili vatrogasnim vježbama

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Jedinствeni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom godine 2023. godine

14. Donijeti Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Karlovac za 2024. godinu

**Nositelji:** Općinski načelnik Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić  
**Suradnici:** Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac, Jedinствeni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** prosinac 2023. godine

15. Redovito doznačivati sredstva Vatrogasnoj zajednici Općine Netretić, Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanica Karlovac i Gradskom društvu Crvenog križa Duga Resa, osigurana u Proračunu Općine Netretić za 2024. godinu

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Jedinствeni upravni odjel Općine Netretić

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom godine 2023. godine

16. Potpisati ugovor o međusobnoj suradnji s Veterinarskom stanicom Duga Resa d.o.o. kao pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Netretić, kojim će se, u slučaju potrebe za njezinim angažiranjem, definirati prava i obveze unutar sustava civilne zaštite.

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnik:** Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o.  
**Rok izvršenja:** do kraja 2023. godine

17. Sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) redovito ažurirati evidenciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Netretić

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Netretić, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o., Jedinstveni upravni odjel Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2023. godine

18. Donijeti Odluku o održavanju vježbe civilne zaštite Općine Netretić sukladno Planu vježbi civilne zaštite Općine Netretić za 2023. godinu te istu održati

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić/dobrovoljna vatrogasna društva, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Policijska postaja Duga Resa  
**Rok izvršenja:** listopad 2023. godine

19. Donijeti Plan vježbi civilne zaštite Općine Netretić za 2024. godinu. Prilikom planiranja vježbi, u iste uključiti sve operativne snage sustava civilne zaštite.

**Nositelj:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Suradnici:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić, HGSS – Stanica Karlovac, Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o.  
**Rok izvršenja:** do kraja srpnja 2023. godine

20. Informirati građane, s ciljem edukacije, o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

**Nositelj:** Stožer civilne zaštite Općine Netretić  
**Suradnici:** Općinski načelnik Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** do kraja 2023. godine

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

## IV

**FINANCIJSKI UČINCI GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Red. Br.	OPIS	Plan za 2023. (EUR)	Plan za 2024. (EUR)	Plan za 2025. (EUR)
<b>I.</b>	<b>Financiranje vatrogastva na području Općine Netretić</b>	<b>39.900,00</b>	<b>39.900,00</b>	<b>40.700,00</b>
1.	Tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Netretić	21.900,00	21.900,00	22.000,00
2.	Tekuće donacije Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Karlovca	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.	Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici Općine Netretić	9.300,00	9.300,00	10.000,00
-	Nabava vatrogasne opreme	9.300,00		
4.	Naknada vatrogascima za vatrogasne intervencije	6.700,00	6.700,00	6.700,00
<b>II.</b>	<b>Financiranje aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>III.</b>	<b>Financiranje rada Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Karlovac</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>1.400,00</b>
-	Razvoj tehničko-tehnološke opremljenosti i održavanje	265,00		
-	Preventiva i edukacija građana	135,00		
-	Osiguranje spremnosti, obuka i akcije spašavanja	1.000,00		
<b>IV.</b>	<b>Vježba civilne zaštite</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>46.800,00</b>

## V

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/69  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**O D L U K U**

**o sufinanciranju troškova prijevoza radi održavanja linija  
Karlovac - Netretić i Karlovac - Piščetke**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobravaju se sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza radi održavanja linija Karlovac - Netretić i Karlovac – Piščetke, za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine i to:

- s polaskom u 15.30 sati iz Karlovca za Netretić te povratkom iz Netretića za Karlovac u 16.00 sati, od ponedjeljka do četvrtka, izuzev blagdana i praznika,
- s polaskom u 6.50 sati iz Karlovca za Piščetke te povratkom iz Piščetki za Karlovac u 7.25 sati, petkom, izuzev blagdana i praznika
- s polaskom u 15.30 sati iz Karlovca za Piščetke te povratkom iz Piščetki za Karlovac u 15.55 sati, petkom, izuzev blagdana i praznika.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza iz članka 1. ove Odluke doznačivat će se prijevozniku u mjesečnom iznosu od 2.400,00 kuna/318,53 EUR-a\* bez PDV-a, na temelju ispostavljenih faktura, a izdaci će teretiti Proračun Općine Netretić – Glava 00101 Općinsko vijeće i Jedinствени upravni odjel, Program 1010 Osnovno, srednjoškolsko, više i visoko obrazovanje, Aktivnost A101002 Više srednjoškolsko obrazovanje, Pozicija R0043 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za sklapanje ugovora o sufinanciranju troškova prijevoza iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Općine Netretić.“

KLASA: 024-04/22-01/70  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**119**

Na temelju članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o usklađenju Plana zaštite od požara Općine Netretić**

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Članak 1.

U Planu zaštite od požara Općine Netretić, oznaka PZ - 02/18, izrađenog od strane tvrtke Zaštita projekt d.o.o. iz Karlovca, Vladimira Nazora 8, usvojenog Odlukom Općinskog vijeća Općine Netretić o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Netretić dana 24. svibnja 2019. godine („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/19), usklađenog Odlukom o usklađenju Plana zaštite od požara Općine Netretić, KLASA: 214-02/20-01/08, URBROJ: 2133/11-06-20-3 od 23. prosinca 2020. godine i Odlukom o usklađenju plana zaštite od požara Općine Netretić, KLASA: 214-02/21-01/12, URBROJ: 2133/11-06-21-3 od 26. studenog 2021. godine, na listu 015 Tablica 1.5. Popis vatrogasnih vozila u DVD-u Kunići mijenja se i glasi:

Tablica 1.5. Popis vatrogasnih vozila u DVD-u Kunići

Namjena vozila*	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	Godina proizvodnje	Sredstvo za gašenje			
				VODA (L)	PJENA (l)	PRAH (kg)	CO <sub>2</sub> (kg)
GPV	TAM 80 T50	KA 983 DP	1988	700	/	/	/

Članak 2.

Na Listu 015, Tablica 1.8. Popis vatrogasnih vozila u DVD-u Zagradci mijenja se i glasi:

Tablica 1.8. Popis vatrogasnih vozila u DVD-u Zagradci

Namjena vozila*	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proiz.	Sredstvo za gašenje			
				VODA (L)	PJENA (l)	PRAH (kg)	CO <sub>2</sub> (kg)
TR	RENAULT TRAFIC	KA 175 IA	2004	/	/	/	/
GPVT	FORD RANGER	KA 782 JV	2021	250	/	/	/

Članak 3.

Prilog br. - 1 Popis vatrogasnih vozila u VOPod Netretić mijenja se i glasi:

Prilog br. – 1 Popis vatrogasnih vozila VOPod Netretić

Dobrovoljna vatrogasna postrojba	Namjena vozila*	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proiz.	Sredstvo za gašenje			
					VODA (L)	PJENA (L)	PRAH (kg)	CO <sub>2</sub> (kg)
DVD Netretić-središnje društvo postrojba s područjem odgovornosti	NV	MAGIRUS DRUTZ	KA 362 FM	1973	2500	/	/	/
	TR	FIAT DUCATO	KA 562 HN	2006	/	/	/	/
DVD Dubravci	GPV	MERCEDES SPRINTER	KA 433 IN	1998	400	/	/	/

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Dobrovoljna vatrogasna postrojba	Namjena vozila*	Marka i tip vozila	Registarska oznaka	God. proiz.	Sredstvo za gašenje			
					VODA (L)	PJENA (L)	PRAH (kg)	CO <sub>2</sub> (kg)
DVD Jarče Polje – Straža	TR	RENAULT MASTER	KA 857 HZ	1998	/	/	/	/
DVD Kunići	GPV	TAM 80 T 50	KA 983 DP	1988	700	/	/	/
DVD Mračin	TR	FIAT DUCATO	KA 810 DT	2001	/	/	/	/
	GPV	TAM 125 T 10	KA 125 FG	1981	2200	40	/	/
	PRPMP	MSAF 750	KA 888 GN	2015	/	20	/	/
DVD Prilišće	GPV	PUCH PINZGAUER	KA 658 DN	700	/	/	/	/
	GP	CITROEN C 25	KA 667 B	1993	/	/	/	/
DVD Zagradci	TR	RENAULT TRAFFIC	KA 175 IA	2004	/	/	/	/
	GPTV	FORD RANGER	KA 782 JV	2021	250	/	/	/

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Glasniku Općine Netretić“.

KLASA: 024-04/22-01/71  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**120**

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**

I

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić za 2022. godinu, KLASA: 024-04/22-02/96, URBROJ: 22-1 od 16. prosinca 2022. godine.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

## II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Glasniku Općine Netretić.“

KLASA: 024-04/22-01/72  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

121

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine donijelo je

## GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

### UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU OPĆINE NETRETIĆ ZA 2023. GODINU

## I

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić, Općinsko vijeće Općine Netretić donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

## II

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić u 2023. godini potrebno je provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Općina Netretić ažurirat će Plan zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka:** Općinski načelnik  
**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

2. Općina Netretić organizirat će sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2023. godini.

U tu svrhu na sjednicama Stožera potrebno je:

- a) usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,
- b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone,
- c) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na svom području,
- d) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na svom području.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**Izvršitelj zadatka:** Općinski načelnik  
**Sudjelovatelj:** Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** I. kvartal 2023. godine

3. Općinski načelnik ima pravo i obvezu skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite vatrogasne službe.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Netretić osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca te poduzimati ostale propisane mjere donošenjem odluka o organizaciji vatrogasne službe.

Učinkovitost vatrogasne službe vezana je uz primjenu preventivnih mjera zaštite od požara tako da Općina Netretić može odrediti kontrolu provedbe propisanih mjera zaštite od požara na svom području odgovornosti.

**Izvršitelji zadatka:** Općinski načelnik, pravne osobe  
**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** II. kvartal 2023. godine

4. U skladu s Planom zaštite od požara u vatrogasnim postrojbama DVD-a organizirati vatrogasna dežurstva, pripravnosti i sustav uzbunjivanja tako da se u slučaju požara osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Netretić.

Sve provedbene operativne planove kontinuirano dostavljati zapovjedniku VZKŽ (odnosno ŽVOC-u Karlovac).

**Izvršitelji zadatka:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2023. godine

5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Netretić.

Uvidom u stanje opremljenosti i osposobljenosti vatrogasne službe na području odgovornosti potrebno je:

- organizirati školovanje vatrogasaca za provođenje vatrogasne službe,
- izraditi srednjoročni Plan osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnog kadra sukladno potrebama vatrogasne službe,
- osigurati vatrogasna vježbališta za potrebe osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova,
- osigurati osposobljavanje svih zapovjednika vatrogasnih postrojbi za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija,
- osigurati provedbu specijaliziranih osposobljavanja za potrebe intervencija zaštite i spašavanja,
- analizirati zahtjevnije vatrogasne intervencije koje su obavile postrojbe na području odgovornosti,
- analizirati učinkovitost pojedinih taktika gašenja i vođenja vatrogasnih intervencija,

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

- osigurati provedbu godišnjeg Plana taktičkih vježbi po VOS sektorima na području odgovornosti,
- organizirati godišnju smotru vatrogasaca Općine Netretić.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

6. Za potrebe vatrogasnih društava primijeniti plan nabave opreme koje je donijelo Zapovjedništvo i Upravni odbor Vatrogasne zajednice Općine Netretić.

Opremu nabavljati po planu i istu transformirati prema društvima.

**Izvršitelji zadatka:** Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

7. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasne službe od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je osigurati učinkovit sustav uzbunjivanja i komunikacije.

Vatrogasna zajednica Karlovačke županije bit će nositelj izrade Plana sustava uzbunjivanja i Plana sustava veze za područje Karlovačke županije.

Navedenim planovima treba odrediti tehnička sredstva i standardne operativne postupke koji se koriste pri vatrogasnim intervencijama, a u skladu s potrebama vatrogasne službe unutar sustava zaštite i spašavanja Karlovačke županije i Općine Netretić.

Radi poboljšanja učinkovitosti provođenja aktivnosti prilikom velikih nesreća potrebno je definirati i primjenjivati Intervencijsko Zapovjedni Sistem (IZS).

**Izvršitelj zadatka:** Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

8. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

**Izvršitelj zadatka:** Općinski načelnik  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2023. godine

9. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima. Gdje nema mogućnosti dobave vode putem hidrantske mreže, u naseljima izvršiti kontrolu spremnika vode (bunara) kod mještana.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

**Izvršitelj zadatka:** Općina Netretić, Komunalno Duga Resa d.o.o., Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac, Komunalno Ozalj d.o.o., Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

10. U područjima u kojima nije moguće zadovoljiti učinkovitu vatrogasnu intervenciju unutar propisanih 15 minuta odrediti i označiti hidrante posebne namjene za potrebe gašenja požara u početnoj fazi.

Ovakve hidrante posebno označiti te opremiti osnovnim armaturama za gašenje požara smještenim u hidrantske ormariće.

**Izvršitelj zadatka:** Općina Netretić, Komunalno Duga Resa d.o.o., Vodovod i kanalizacija d.o.o. Karlovac, Komunalno Ozalj d.o.o.  
**Sudjelovatelj:** Vatrogasna zajednica općine Netretić  
**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

11. Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je propisati mjere za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru, posebno u periodu povećane opasnosti od požara.

Donijeti Odluku o organiziranju motrilačko dojavne službe u periodima povećanog indeksa opasnosti od nastajanja požara na otvorenom prostoru.

**Izvršitelj zadatka:** Općinski načelnik, Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije  
**Rok izvršenja:** II. kvartal 2023. godine

12. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci, internetske stranice i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

**Izvršitelj zadatka:** Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Sudjelovatelji:** Općinski načelnik  
**Rok izvršenja:** kontinuirano tijekom 2023. godine

13. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, a po potrebi angažirati i nadležne službe u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

**Izvršitelj zadatka:** Općina Netretić, Vatrogasna zajednica Općine Netretić  
**Sudjelovatelji:** Vatrogasna zajednica Karlovačke županije, HŠ Šumarija UŠP Duga Resa, Iovačka društva s područja Općine Netretić, nadležne službe  
**Rok izvršenja:** I. kvartal 2023. godine

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

14. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu.

Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu, stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar, omogućiti ili olakšati njegovo širenje.

**Izvršitelji zadatka:** Općinski načelnik, Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Karlovačke županije

**Rok izvršenja:** IV. kvartal 2023. godine

III

Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, planiraju se u Proračunu Općine Netretić za 2023. godinu.

IV

Izvješće o stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Netretić za 2023. podnosi zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Netretić, a isto će se dostaviti Općinskom vijeću Općine Netretić i Županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

V

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u "Glasniku Općine Netretić", a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine

KLASA: 024-04/22-01/73  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

**122**

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinsko vijeće Općine Netretić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, usvojilo je

## ANALIZU STANJA

### SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE NETRETIĆ ZA 2022. GODINU

#### I. OPĆI DIO

Sustav civilne zaštite na području Općine Netretić u 2022. godini temeljio se na slijedećim dokumentima:

## GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

- Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Netretić, KLASA: 810-03/16-01/08, URBROJ: 2133/11-06-19-30, donesenoj Odlukom Općinskog vijeća Općine Netretić o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 04/19)
- Planu djelovanja civilne zaštite Općine Netretić, KLASA: 810-03/16-01/08, URBROJ: 2133/11-06-19-37, donesenog Odlukom Općinskog načelnika Općine Netretić o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine („Glasnik Općine Netretić“ broj 07/19),
- Analizi stanja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2021. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 11/21),
- Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Netretić za razdoblje od 2020. – 2023. godine („Glasnik Općine Netretić“ broj 09/19 i 11/21),
- Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Glasnik Općine Netretić“ broj 11/21)
- Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planu zaštite od požara Općine Netretić, KLASA: 214-02/18-01/01, URBROJ: 2133/11-06-19-22, usvojenima Odlukom o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/19),
- Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić broj 07/21)
- Poslovniku o radu Stožera civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 01/17),
- Odluci o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 01/17, 11/17 i 02/21),
- Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite u Općini Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 02//21)
- Odluci o povećanju iznosa financijskih sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21 i 05/22)
- Odluci o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/22)
- Programu javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Karlovac za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 11/21) i
- Planu vježbi civilne zaštite za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj i 11/21 i 04/22).

## II. PLANSKI DOKUMENTI

Člankom 17. stavak 3. alineja 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i da redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite.

Sukladno navedenoj odredbi Općinski načelnik Općine Netretić dostavio je Općinskom vijeću Općine Netretić prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Netretić, a ista je usvojena dana 31.07.2019. godine na 16. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Odlukom o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 04/19).

Budući da se tijekom 2022. godine ukazala potreba za ažuriranjem navedenog dokumenta, Općinski načelnik je dana 04.02.2022. godine donio odluku o izradi nove

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Procjene, kojom je osnovao radnu skupinu za izradu iste, odredio koordinatora, nositelje i izvršitelje izrade navedenog dokumenta.

Tijekom izrade Procjene, Općinski načelnik kao nositelj izrade navedenog dokumenta, angažirao je tvrtku DLS d.o.o. iz Rijeke, kao ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta, i to sukladno odredbi članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Nakon izrade nacrt navedenog dokumenta isti je stavljen na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i to u razdoblju od 09.06.2022. do 09.07.2022. godine. S obzirom da tijekom savjetovanja na nacrt dokumenta nije bilo primjedbi, Općinski načelnik utvrdio je prijedlog Procjene, te je isti uputio na raspravu i usvajanje Općinskom vijeću Općine Netretić.

Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Netretić usvojena je na 08. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Netretić održanoj dana 29.09.2022. godine, a objavljena je u „Glasniku Općine Netretić“ broj 05/22.

Budući da se plan djelovanja civilne zaštite donosi na temelju procjene rizika od velikih nesreća, po usvajanju nove Procjene Općinski načelnik pokrenuo je postupak i za izradu novog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Netretić. Nacrt navedenog dokumenta je izrađen. Isti će se prije usvajanja uputiti na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

Također, sukladno odredbi članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), a kojom je propisano da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje usklađuju planove zaštite od požara s novonastalim uvjetima, izrađen je i prijedlog Odluke o usklađenju Plana zaštite od požara Općine Netretić, te je isti upućen za raspravu i usvajanje na prvoj slijedećoj sjednici Općinskog vijeća Općine Netretić.

Općinskom vijeću Općine Netretić također su još upućeni na raspravu i usvajanje prijedlog

- Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i
- Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Netretić za 2023. godinu,

a donošenje istih na sjednici predstavničkog tijela očekuje se do kraja 2022. godine.

### **III. OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić utvrđene su Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 01/17, 11/17 i 02/21).

Navedenom odlukom utvrđeno je da operativne snage sustava civilne zaštite Općine Netretić čine:

- Stožer civilne zaštite Općine Netretić
- Vatrogasna zajednica Općine Netretić/Dobrovoljna vatrogasna društva: Netretić, Dubravci, Kunići, Mračin, Prilišće, Zagradci i Jarče Polje-Straža
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Netretić
- Gradsko društvo Crvenog križa Duga Resa, te
- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Karlovac,

a kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić određena je Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o. iz Duga Rese.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

## 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE NETRETIĆ

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Temeljem odredbe članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) izvršno tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nakon svakih lokalnih izbora dužno je najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost imenovati članove stožera civilne zaštite. Sukladno navedenoj odredbi Općinski načelnik Općine Netretić je nakon stupanja na dužnost, u propisanom roku, odnosno dana 18.06.2021. godine donio Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 07/21), kojom je imenovao načelnika, zamjenika načelnika i šest članova Stožera.

Člankom 25. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano da su članovi stožera civilne zaštite dužni završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo unutarnjih poslova prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar i to u roku od godinu dana od dana imenovanja u stožer civilne zaštite. S obzirom da je dio članova Stožera civilne zaštite Općine Netretić već ranije završio navedeni program osposobljavanja, osposobljavanje za preostale članove Stožera koji do sada nisu prošli tu obuku, održano je dana 04.05.2022. godine.

Evidencija članova Stožera civilne zaštite Općine Netretić vodi se na način kako je to propisano Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16), te se ista redovito ažurira.

U 2022. godini Stožer civilne zaštite Općine Netretić održao je jednu sjednicu i to dana 04.04.2022. godine, a na istoj se raspravljalo o stanju protupožarne zaštite na području Općine Netretić.

## 2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA – VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE NETRETIĆ/DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA NETRETIĆ, DUBRAVCI, KUNIĆI, MRAČIN, PRILIŠĆE, ZAGRADCI I JARČE POLJE-STRAŽA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Netretić i Vatrogasne zajednice Općine Netretić osigurana su u Proračunu Općine Netretić.

Vatrogasnoj zajednici Općine Netretić u razdoblju od 1-11/2022. godine doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 230.000,00 kuna, od čega 80.000,00 kuna za redovan rad, dok se preostali iznos odnosi na kapitalnu donaciju koja je Vatrogasnoj zajednici Općine Netretić doznačena temeljem Odluke o povećanju iznosa financijskih sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 10/21 i 05/22).

Sukladno Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite Općine Netretić za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Netretić donijelo je Odluku o povećanju iznosa financijskih sredstava za financiranje vatrogastva na području Općine Netretić i za 2023. godinu. Navedenom Odlukom povećan je iznos financijskih sredstava za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Netretić, Vatrogasne zajednice Općine Netretić te za opremanje njezinih članica za 2023. godinu za 9.300,00 eura i to za nabavu vatrogasne opreme.

Također, Općinski načelnik donio je dana 19.04.2022. godine i to temeljem odredbe članka 96. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22), Odluku o visini, načinu obračuna i isplate naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi.

Temeljem navedene odluke dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu kada sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi ima pravo na naknadu od Općine Netretić u iznosu od 44,00 kune neto za svaki sat proveden na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi, uvećano za pripadajuće poreze i doprinose, u skladu s važećim propisima.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi poslije radnog vremena, ima pravo na naknadu od Općine Netretić u iznosu od 44,00 kune neto za svaki sat proveden na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi, uvećano za pripadajuće poreze i doprinose, u skladu s važećim propisima, a kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći (noćni rad) dulje od četiri sata, ima pravo na navedenu naknadu u dvostrukom trajanju za svaki sat proveden na vatrogasnoj intervenciji, uvećano za pripadajuće poreze i doprinose, u skladu s važećim propisima.

Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Karlovca redovito su podmirivani računi ispostavljeni sukladno Ugovoru o pružanju vatrogasnih usluga sklopljenog između Općine Netretić i Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca dana 02.01.2015. godine i Aneksa navedenom Ugovoru od 20.02.2017. godine, za vatrogasne intervencije na području Općine Netretić.

Ugovoreni mjesečni paušalni iznos za vatrogasne intervencije Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca na području Općine Netretić iznosi 1.000,00 kuna bez PDV-a, te je ukupan trošak temeljem naprijed navedenog ugovora u razdoblju od 1-11/2022. godine iznosio 13.750,00 kuna s PDV-om.

### **3. POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 02/21) za područje Općine Netretić imenovao je 16 povjerenika i 16 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici i zamjenici povjerenika imenovani su po mjesnim odborima Općine Netretić.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Netretić, a njihovi zadaci su da:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te da usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te da
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Tijekom 2022. godine povjerenici i zamjenici povjerenika Općine Netretić nisu bili angažirani u izvršavanju naprijed navedenih zadataka.

Sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općina Netretić dužna je voditi evidenciju svojih povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na propisani način.

Navedena evidencija je ustrojena.

Budući da je Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Netretić za 2022. godinu planirano da će se tijekom 2022. godine provesti osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, te da isto nije provedeno, navedeno osposobljavanje planirano je Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Netretić za 2023. godinu, te je isto potrebno i provesti u slijedećoj godini.

#### **4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUGA RESA**

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Sukladno odredbama Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) kojim je propisana obveza financiranja društva Crvenog križa svih razina, Gradskom društvu Crvenog križa Duga Resa u 2022. godini doznačena su sredstva u ukupnom iznosu 21.409,24 kune.

#### **5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA – HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KARLOVAC**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Na temelju odredbi Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) Općinsko vijeće Općine Netretić donijelo je Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Karlovac za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 11/21).

Temeljem navedenog Programa Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja – Stanica Karlovac u 2022. godini doznačena su sredstva u iznosu 10.000,00 kuna i to po prijedlogu navedene službe za:

- intervencije Stanice na neurbanim područjima i svim nepristupačnim mjestima
- obuku i usavršavanje članova HGSS-a - Stanice Karlovac
- nabavku nove opreme za spašavanje i održavanje iste (periodični pregledi i servisi), te
- materijalne režijske troškove.

Također, Općinski načelnik Općine Netretić uputio je Općinskom vijeću Općine Netretić prijedlog Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Karlovac za 2023. godinu.

Prijedlogom navedenog Programa za rad ove službe u 2023. godini planirana su sredstva u iznosu od 1.400,00 eura, a donošenje istog na sjednici Općinskog vijeća očekuje se do kraja 2022. godine.

## **6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 01/17, 11/17 i 02/21) kao pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić određena je Veterinarska stanica Duga Resa d.o.o. iz Duga Rese.

Navedenoj pravnoj osobi dostavljen je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Netretić radi planiranja provedbe dobivenih mjera i aktivnosti u svom operativnom planu.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Netretić za 2022. godinu planirano je da će se s Veterinarskom stanicom Duga Resa d.o.o. potpisati ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se u slučaju potrebe za njezinim angažiranjem definirati prava i obveze unutar sustava civilne zaštite. Budući da navedeni ugovor nije potpisan tijekom 2022. godine, potpisivanje istog planirano je Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Netretić za 2023. godinu.

Tijekom 2022. godine nije bilo potrebe za angažiranjem navedene pravne osobe.

## **7. OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE NETRETIĆ, A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA**

Planom djelovanja civilne zaštite Općine Netretić kao operativne snage koje djeluju na području Općine Netretić, a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima utvrđeni su:

- Zavod za hitnu medicinu Karlovačke županije - Ispostava Duga Resa,
- Dom zdravlja Karlovačke županije – Ambulanta Netretić,
- Zavod za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- MUP, Policijska uprava karlovačka, Policijska postaja Duga Resa,

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

- Centar za socijalnu skrb Duga Resa,
- Županijska uprava za ceste Karlovačke županije,
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Karlovac,
- Hrvatske vode, VGO Srednja i Donja Sava – VGI za mali sliv „Kupa“,
- Hrvatske šume - Uprava šuma Karlovac - Šumarija Duga Resa (gospodarska jedinica Dobra) i Šumarija Ozalj (gospodarska jedinica Stražnji Vrh),
- HEP-ODS, Elektra Karlovac,
- Vodovod i kanalizacija Karlovac d.o.o.,
- Komunalno Ozalj d.o.o., te
- Komunalno Duga Resa d.o.o.

#### **IV. VJEŽBE CIVILNE ZAŠTITE**

Planom vježbi civilne zaštite Općine Netretić za 2022. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 11/21 i 04/22) u 2022. godini planirano je održavanje jedne vježbe civilne zaštite. Planirana vježba je i održana i to dana 23.10.2022. godine u naselju Kunići Ribnički, pod nazivom „Netretić 2022“.

Radilo se o terenskoj vježbi. Tema vježbe bila je postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Netretić, postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva na zadatku zahtjevnog gašenja požara i spašavanja na objektu.

Za organizaciju vježbe bila je odgovorna upravljačka skupina, a za provedbu vježbe vježbovna skupina. Obje skupine imenovane su odlukom Općinskog načelnika o pripremi i održavanju vježbe.

Opći ciljevi ove vježbe bili su:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite, postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Netretić s ciljem poboljšanja spremnosti istih da odgovore na potencijalno moguće situacije koje bi mogle ugroziti ljude i imovinu,
- uvježbavanje njihovog kontinuiranog djelovanja u terenskim uvjetima,
- uvid u trenutno stanje spremnosti i uvježbanosti postrojbi za izvršenje zadataka, vrijeme dolaska po dojavi, sagledavanje postojećeg stanja opreme i vozila radi otkrivanja mogućih nedostataka koje će biti potrebno ukloniti, te
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima i postupanju subjekata sustava civilne zaštite.

Također, temeljem odredbe članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinski načelnik donio je dana 23.09.2022. godine i Plan vježbi civilne zaštite Općine Netretić za 2023. godinu („Glasnik Općine Netretić“ broj 05/22), kojim se u idućoj godini planira održavanje jedne terenske vježbe u mjesecu listopadu, pod nazivom „Netretić 2023“.

Tema navedene vježbe, koja se planira održati u naselju Netretić, bit će „koordinacija operativnih snaga“, a u istoj se planira sudjelovanje Stožera civilne zaštite Općine Netretić, Vatrogasne zajednice Općine Netretić/dobrovoljnih vatrogasnih društava, Hrvatske gorske službe spašavanja, Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa te Policijske postaje Duga Resa.

#### **V. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

##### **1. EDUKACIJA GRAĐANA**

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu bilo je planirano da će se provesti edukacija građana o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Budući da navedena edukacija tijekom 2022. godine nije provedena, isto je planirano Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu.

**VI.ZAKLJUČAK**

**1. Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Netretić za 2022. godinu može se zaključiti da je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Netretić za 2022. godinu u najvećem dijelu izvršen.**

**2. Aktivnosti:**

- osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Netretić,
- sklapanje ugovora s pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite Općine Netretić o međusobnoj suradnji kojim će se u slučaju potrebe za njezinim angažiranjem definirati prava i obveze unutar sustava civilne zaštite, te
- informiranje građana s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća,

koje su bile planirane za 2022. godinu, a nisu izvršene, uvrštene su u Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu, te ih je u slijedećoj godini potrebno i izvršiti.

KLASA: 024-04/22-01/74  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 20. prosinca 2022.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA:  
**Davorka Debelak Frketić, v.r.**

---

**OPĆINSKI NAČELNIK****123**

Na temelju članka 14. i 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinski načelnik Općine Netretić dana 19. prosinca 2022. godine donosi

**O D L U K U****o godišnjem popisu imovine i obveza**

## Članak 1.

Sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine treba obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Netretić i to:

1. Razreda 0 – nefinancijske imovine
2. Razreda 1 – financijske imovine

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

3. Razreda 2 – obveza
4. Razreda 9 - izvanbilančni zapisi.

Članak 2.

Za obavljanje popisa iz članka 1. ove Odluke osnivam Povjerenstvo u sastavu:

1. Biserka Džaja, predsjednik
2. Branka Vrcić, član
3. Željko Hrsinjak, član.

Članak 3.

Povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke dužno je izvršiti popis sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

Članak 4.

Na temelju popisnih lista i svojih zapažanja Povjerenstvo je obvezno sastaviti izvještaj o obavljenom popisu s obrazloženjima, mišljenjima, prijedlozima u svezi popisnih razlika i prijedloga za rashod imovine, te isti dostaviti Općinskom načelniku najkasnije do 24. siječnja 2023. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Glasniku Općine Netretić“

KLASA: 024-04/22-02/101  
URBROJ: 2133-11-01/06-22-1  
Netretić, 19. prosinca 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
**Marijan Peretić**, v.r.

---

Izdaje: **OPĆINA NETRETIĆ**  
Odgovorni urednik: **Tihana Stepić, mag.iur.**  
Telefon: 047/804-425; 804-435  
Email: [opcina.netretic@ka.htnet.hr](mailto:opcina.netretic@ka.htnet.hr)