



# GLASNIK

## OPĆINE NETRETIĆ

### SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Broj

05

Godina

XXVI

Netretić

17.05.2024.

Uprava i uredništvo  
Netretić, tel. 804-425  
fax 804-313

#### S A D R Ž A J :

#### OPĆINSKI NAČELNIK

14	<b>Izvešće</b> o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Netretić u 2023. godini	138
15	<b>Pravilnik</b> o izmjeni Pravilnika o radu	139
16	<b>Pravilnik</b> o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Netretić	139
17	<b>II. Izmjena i dopuna</b> Plana nabave Općine Netretić za 2024. godinu	146

**OPĆINSKI NAČELNIK****14**

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 42. Statuta Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21), Općinski načelnik Općine Netretić dana 27. ožujka 2024. godine donosi

**IZVJEŠĆE****o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina  
na području Općine Netretić u 2023. godini****I. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Netretić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama radi zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 05/18). Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na području Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 05/18) do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom iz prethodnog stavka propisane su:

- **Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**
  - održavanje živica i međa,
  - održavanje poljskih putova,
  - uređivanje i održavanje kanala,
  - sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
  - sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

**II. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Na uređivanju odnosno održavanju poljskih putova i kanala zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta sudjelovala je i Općina Netretić.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga, te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

### III. ZAKLJUČAK

Općina Netretić nastoji potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti, te u tu svrhu na svojoj internetskoj stranici redovito objavljuje informacije i dostavlja letke o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, te o posljedicama u slučaju neodgovornog ponašanja.

KLASA: 024-04/24-02/08  
URBROJ: 2133-11-01/02-24-1  
Netretić, 27. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
**Marijan Peretić**, v.r.

**15**

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 16. travnja 2024. godine donio je

### PRAVILNIK

#### o izmjeni Pravilnika o radu

#### Članak 1.

U Pravilniku o radu („Glasnik Općine Netretić“ broj 02/11, 06/11, 12/18, 08/20, 11/20, 08/23 i 09/23) iza članka 29. dodaje se novi članak 29.a koji glasi:

Službenik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u visini godišnjeg iznosa neoporezive naknade sukladno članku 7. Pravilnika o porezu na dohodak, a isplaćivat će se u jednakim mjesečnim anuitetima zajedno s isplatom plaće.

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Glasniku Općine Netretić".

KLASA: 024-04/24-02/09  
URBROJ: 2133-11-01/02-24-1  
Netretić, 16. travnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
**Marijan Peretić**, v.r.

**16**

Temeljem članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela ("Glasnik Općine Netretić" broj 02/18, 02/20 i 04/21), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Općine Netretić, općinski načelnik Općine Netretić dana 08. svibnja 2024. godine donio je

**PRAVILNIK****o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Netretić**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Netretić („Glasnik Općine Netretić“ broj 05/21, 01/22, 01/23, 08/23 i 12/23) članak 5. mijenja se i glasi:

1. PROČELNIK		Broj izvršitelja: 1	
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		POSTOTAK VREMENA	
- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i brine o izvršavanju poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima Općine		25%	
- raspodjeljuje poslove službenicima i namještenicima, daje upute te usklađuje njihov rad i izvješćuje načelnika o problemima koji nastaju		10%	
- uređuje službeno glasilo Općine Netretić		10%	
- izrađuje sve nacрте ugovora, obavlja imovinsko-pravne poslove (kupnja, prodaja, zakup i uporaba nekretnina), priprema podloge za natječajnu dokumentaciju za raspisane natječaje stranih i domaćih fondova, ministarstava i drugih subjekata		15%	
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u upravnim stvarima		15%	
- obavlja poslove utvrđene propisima i aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika		5%	
- osigurava suradnju s tijelima državne uprave i tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama		10%	
- obavlja i druge poslove po uputama općinskog načelnika		10%	
<b>STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na osobnom računalu</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	<p>Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost</p> <p>Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p>

<b>2. STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva			30%
- priprema dokumentaciju za prijavu projekata na natječaje za financiranje iz EU fondova, nacionalnih i vlastitih sredstava te sudjeluje u provedbi i praćenju projekata			30%
- izrađuje statističke i ostale izvještaje prema potrebama			5%
- obavlja poslove u vezi s pripremom i provedbom postupaka javne nabave sukladno planu nabave			30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5%
<b>STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik		

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

ZNANJE	<p>ekonomske struke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na osobnom računalu</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedinственog upravnog odjela, a povremeno i izvan njega u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>3. REFERENT ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- obavlja poslove za potrebe općinskog načelnika			10%
- obavlja poslove primanja pismena, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostava predmeta u rad, otpremanje pismena, poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i dokumentarnog gradiva			30%
- vodi zapisnik na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, te evidenciju sve dokumentacije tih tijela			10%
- u suradnji s pročelnikom priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, umnožava i slaže materijale za sjednice, sudjeluje u izradi prijedloga odluka i ostalih općih akata, sastavlja zaključke i odluke sa sjednica			20%
- obavlja poslove provođenja postupka javne nabave roba, radova i usluga sukladno planu nabave			20%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			10%

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

<b>STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- položen stručni ispit iz pismohrane</li> <li>- certifikat iz područja javne nabave</li> <li>- poznavanje rada na osobnom računalu</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>4. REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>				Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	REFERENT	-	11.	
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA	
- izrađuje prijedlog proračuna, izmjenu i dopunu proračuna, izradu računa prihoda i rashoda, bilance i druge dokumente i izvještaje			50%	
- prati ostvarenje proračuna odnosno financijskih planova te izrađuje periodične izvještaje i završni račun proračuna			10%	
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije te evidencije prisustva na poslu, blagajničko poslovanje, obračun i isplatu plaća i naknada za službenike i namještenike i druge korisnike proračunskih sredstava, vrši obračun i isplate s osnove naloga za službena putovanja			20%	
- vodi materijalno knjigovodstvo imovine i osnovnih sredstava Općine, te analitičke evidencije potraživanja i obveza			15%	

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5%
<b>STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke</li> <li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- položen državni ispit</li> <li>- poznavanje rada na osobnom računalu</li> </ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinstvenog upravnog odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

<b>5. REFERENT – KOMUNALNI REDAR</b>			Broj izvršitelja: 1
<b>OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- provodi nadzor propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu i posebnim zakonom, pokreće i vodi upravni postupak, te donosi rješenja u obavljanju nadzora provođenja Odluke o komunalnom redu			40%
- nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, pokreće i vodi upravni postupak, te donosi rješenja u obavljanju nadzora provođenja Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina			30%
- vođenje i ažuriranje evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza, komunalne naknade i komunalnog doprinosa			25%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5%

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

<b>STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje srednjoškolsko strukovno obrazovanje poljoprivredne struke</li><li>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li><li>- položen državni ispit</li><li>- poznavanje rada na osobnom računalu</li></ul>
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar Jedinственог управног одјела
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Općine Netreć".

KLASA: 024-04/24-02/10  
URBROJ: 2133-11-01/02-24-1  
Netreć, 08. svibnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
**Marijan Peretić, v.r.**

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

17

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17, 144/20 i 30/23) te članka 42. Statuta Općine Netretić ("Glasnik Općine Netretić" broj 03/13, 02/18, 03/18, 02/20 i 02/21) Općinski načelnik Općine Netretić dana 10. svibnja 2024. godine donosi

## II. IZMJENU I DOPUNU

### PLAN NABAVE OPĆINE NETRETIĆ ZA 2024. GODINU

#### Članak 1.

Plan nabave Općine Netretić za 2024. godinu mijenja se i dopunjuje se kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (eura)	Vrsta postupka	Planira li se predmet podijeliti na grupe	Sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
JN-01/24	Poštanske usluge	64110000-0	8.000,00 <del>6.000,00</del>	Postupak jednostavne nabave			NE			Izmijenjena II. Izmjenom i dopunom Plana
JN-02/24	Održavanje programa Libusoft Cicom	72000000-5	12.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE			
JN-03/24	Računovodstvene usluge	79211000-6	13.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE			
MV-01/24	Modernizacija nerazvrstanih prometnica na području Općine Netretić	45233222-1	93.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	NE	2. kvartal	90 dana	
JN-04/24	Nabava peleta	09110000-3	10.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE			
JN-05/24	Postavljanje grijanja u Društvenom domu Mračin	45331100-7	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			NE			

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (eura)	Vrsta postupka	Planira li se predmet podijeliti na grupe	Sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum	Financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RS 3/22 JN-VV	Opskrba električnom energijom	09310000-5	14.900,00	Ograničeni postupak	NE	Ugovor	NE	I. kvartal	9 mjeseci	Dodana I. Dopunom Plana  Postupak provodi Regionalna energetska agencija Sjever temeljem uspostavljenog dinamičkog sustava, evidencijskog broja RS 3/22 JN-VV, kroz drugu zasebnu nabavu
JN-06/24	Usluga izrade Revizije Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Netretić i Plana zaštite od požara Općine Netretić	71317100-4	3.800,00	Postupak jednostavne nabave			NE			Dodana II. Izmjenom i dopunom Plana

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave, "Glasniku Općine Netretić" i na službenoj web stranici Općine Netretić [www.netretic.hr](http://www.netretic.hr).

KLASA: 400-05/23-02/01  
URBROJ: 2133-11-01/06-24-6  
Netretić, 10. svibnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
**Marijan Peretić**, v.r.

---

**GLASNIK OPĆINE NETRETIĆ**  
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE NETRETIĆ

---

Izdaje: **OPĆINA NETRETIĆ**  
Odgovorni urednik: **Tihana Stepić, mag.iur.**  
Telefon: 047/804-425; 804-435  
Email: [opcina.netretic@ka.htnet.hr](mailto:opcina.netretic@ka.htnet.hr)