



REPUBLIKA HRVATSKA

KARLOVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA NETRETIĆ

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-03/25-02/117

URBROJ: 2133-11-01/03-25-2

Netretić, 12. studenoga 2025.

**ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM
SUBJEKTIMA**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Poštovani,

Javni naručitelj, Općina Netretić pokrenula je postupak za nabavu „**Geodetske usluge**“.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, odnosno za jednostavnu nabavu, Javni naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik Općine Netretić" broj 06/17, 12/18 i 02/19).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte za dostavu ponude prema uvjetima i zahtjevima kako slijede u nastavku ovog poziva.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv naručitelja: OPĆINA NETRETIĆ
Sjedište naručitelja; Netretić 3a, 47271 Netretić
OIB: 80214224162
Telefon: 047/804-425
Email: opcina.netretic@ka.htnet.hr
Internet adresa: www.netretic.hr

1.2. Osoba za kontakt:

Lidija Klobučar, tel. 047/804-425; e-pošta: lidija@netretic.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Predmet ove nabave su geodetske usluge za potrebe Naručitelja sukladno Troškovniku koji čini prilog ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelji su obvezni nuditi predmet nabave prema opisu i količinama navedenim u priloženom Troškovniku.

Naručitelj je u Troškovniku odredio predviđene (okvirne) količine. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od predviđene (okvirne) količine i može se odnositi samo na jednu, više i/ili sve stavke Troškovnika, ovisno o potrebama Naručitelja, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Usluge koje su predmet nabave vršit će se prema potrebi, na temelju pisanog naloga Naručitelja, uz primjenu jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika.

Elaborati se izrađuju u potrebnom broju primjeraka za provedbu istih, a jedan primjerak dostavlja se Naručitelju.

2.2. Evidencijski broj nabave: JN-12/25**2.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 20.000,00 eura****2.4. CPV oznaka: 71355000-1 – Geodetske usluge****2.5. Način izvršenja: Ugovor o nabavi usluge****2.6. Mjesto izvršenja: Područje Općine Netretić, prema potrebi Naručitelja****2.7. Rok početka i završetka usluge: Ugovor se sklapa na razdoblje od 1 (jedne) godine od dana obostranog potpisa ugovora.**

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Javni naručitelj isključit će gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Potvrda ili izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda.

Navedeni dokumenti mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva za dostavu ponuda

Navedeni dokumenti mogu se dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.1.2. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova koje pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Suglasnost Državne geodetske uprave za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18) i Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova („Narodne novine“ broj 54/18).

Navedeni dokument može se dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 4.1.1. i 4.1.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2025.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2024., 2023. i 2022.) izvršio iste ili slične usluge kao što je predmet nabave, s time da zbroj vrijednosti najviše 3 izvršene usluge mora biti minimalno u visini od 16.000,00 eura bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži

naziv druge ugovorne strane, naziv usluge, vrijednost usluge bez PDV-a i datum izvršenja usluge, a dostavlja se na Obrascu 3 koji čini prilog ovom Pozivu za dostavu ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u Popisu Naručitelj može izvršiti provjeru istih kod druge ugovorne strane.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje usluga koje su predmet ovog postupka nabave imati na raspolaganju najmanje 1 (jednog) ovlaštenog inženjera geodezije.

Za potrebe utvrđivanja ispunjavanja uvjeta iz točke 4.2.2. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije izdanu od strane Hrvatske komore ovlaštenih inženjera geodezije u skladu sa Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18)

Navedeni dokument može se dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točki 4.2.2. ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u slučaju ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti Naručitelju prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 06/24) na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u sadržaju prema Obrascu 3. ovog Poziva za dostavu ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon ispunjenja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o nabavi.

6. PODACI O PONUDI:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti uslugu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati niti nadopunjavati tekst ovog Poziva.

6.1. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja pričvršćena naljepnicom s utisnutim žigom Ponuditelja.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda mora biti uredna i potpisana od ovlaštene osobe, a ispravci u ponudi, ukoliko ih ima, moraju biti jasno vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

6.2. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list - Obrazac 1 priložen uz ovaj Poziv – u cijelosti popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom ponuditelja,
2. Troškovnik - priložen uz ovaj Poziv - u cijelosti popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom ponuditelja,
3. Dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva,
4. Dokaze o ispunjavanju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva,
5. Dokaze o ispunjavanju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva,
6. Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora – popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom ponuditelja Obrazac 2 priložen uz ovaj Poziv i
7. Popis glavnih usluga – popunjen, potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom ponuditelja Obrazac 3 priložen uz ovaj Poziv.

6.3. Način dostavljanja ponude:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici osobno u pisarnicu Naručitelja na adresi Netretić 2a, Netretić, I kat ili preporučenom poštanskom pošiljkom označenoj na slijedeći način:

- a) adresirana na adresu: OPĆINA NETRETIĆ, Netretić 3a, 47271 Netretić,
- b) s naznakom "NE OTVARAJ – Ponuda za geodetske usluge – JN-12/25"

c) na poleđini omotnice: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja i/ili dopunjuje ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

6.5. Rok za dostavu ponuda i način otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je **20. studenoga 2025. godine do 10:00 sati**, u prostorijama Općine Netretić, bez obzira na način dostave ponude.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, bez obzira na način dostave, te će se obilježiti kao zakašnjelo pristigle ponude i kao takve će se odmah vratiti gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.6. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Ponuditelji su obvezni popuniti Troškovnik priložen uz ovaj Poziv za dostavu ponude, na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku kako je to određeno u Troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuđena jedinična cijena iz Troškovnika je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaća sve troškove neophodne za izvršenje predmeta nabave, poput troškova rada, prijevoza, potrošnog materijala, dostave, državne takse i dr. izdataka vezanih uz izvršenje predmeta nabave.

Naknade iznad jediničnih cijena navedenih u Troškovniku neće se priznavati.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu i u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispunio sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

6.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena pod uvjetom da je ponuditelj ispunio sve uvjete iz ovog Poziva.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude jednaku najnižu cijenu, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

Budući da Općina Netretić kao naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

6.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku 30 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa za nesporno izvršenu uslugu, obračunatu po ugovorenim jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika, izdanog sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Izvršitelj će elektroničke račune ispostavljati nakon svakog pojedinačno izvršenog pisanog naloga Naručitelja. Prilog računu je specifikacija obavljenih usluga po vrstama, količini i cijeni.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

8. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane Naručitelja.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju bit će dostavljena svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi, zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda. Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

Temeljem članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik Općine Netretić" broj 06/17, 12/18 i 02/19) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave.

U slučaju poništenja postupka prije isteka roka za dostavu ponuda, neotvorene ponude vratit će se gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

9. ODREDBE O SKLAPANJU UGOVORA

Ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

U slučaju da odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor koji je u skladu s uvjetima ovog Poziva, Naručitelj će pristupiti sklapanju ugovora sa sljedeće rangiranim najpovoljnijim ponuditeljem, ukoliko je primjenjivo ili poništiti postupak nabave.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave.

10. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za dostavu ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama ili objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda.

Sve eventualne izmjene i dopune Poziva za dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda Naručitelj će objaviti na isti način kao i ovaj Poziv.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkom poštom. U predmetu poruke e-pošte navodi se „Geodetske usluge – ev.br. JN-12/25“.

11. DATUM OBJAVE POZIVA: 12. studenoga 2025. godine

Prilozi:

- Obrazac 1 - Ponudbeni list
- Troškovnik
- Obrazac 2 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Obrazac 3 – Popis glavnih usluga

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Peretić

